



О Б Щ Е Е

учреждені Е министерствъ.



овщв

УЧРЕЖДЕНІЕ

министерствъ.

66000

YACTB BTOPAЯ

общий наказъ

министерствамъ.

САНКТПЕТЕРБУРГЪ

въ сенатской типографии

1811 года.



ЧACTЬ ВТОРАЯ.

общий

НАКАЗЪ МИНИСТЕРСТВАМЪ.

\$ 205.

Общій Министерскій Наказь опредьляешь: і) степень и предълы власти Министровь и ихъ Товарищей; 2) отношенія ихь къ разнымъ Установленіямъ; 3) сношенія Министровь съразными Мѣстами и Лицами, имъ равными; 4) дъйствія Министерствъ на подчиненныя имъ Управленія; 5) силу и порядокъ ихъ отвътственности; 6) степень и предълы власти Департаментовъ и ихъ Директоровъ; 7) обязанности Канцеляріи Министра и ея Директора; 8) обязанности разныхъ Чиновъ, составляющихь Депаршаменшь, и ошношенія ихь къ Директору; 9) силу и порядокъ отвътственности Директоровъ и другихъ Чиновниковь.

Существо Мини-

ГЛАВА ПЕРВАЯ.

СТЕПЕНЬ И ПРЕДЪЛЫ ВЛАСТИ МИНИСТРОВЪ.

\$ 206.

Существо установленія Министерствь. Въ порядкъ Государственныхъ силъ Министерства представляють Установленіе, посредствомъ коего Верховная Исполнительная Власть дъйствуеть на всъ части Управленія.

\$ 207.

Цѣль установленія Министерствъ. Министерства установлены на тоть конець, чтобъ непрерывнымъ дъйствиемъ ихъ и надзоромъ доставить Законамъ и Учрежденіямъ скорое и точное исполненіе.

\$ 208.

Предълы власти Министерствъ.

Существо власти, ввъряемой Министрамъ, принадлежить единственно къ порядку исполнительному: никакой новый Законъ, никакое новое Учреждение или отмъна прежняго, не могуть быть установляемы властію Министра.

\$ 209.

Зависимость Мини-стерствъ.

Всъ Министры въ дъйствіяхь ихъ нодчинены непосредственно Верховной Власти.

6 210.

Существо власти Министерствъ.

Власть Министровь состоить вь томь, что они могуть понуждать всв подчиненныя имь мѣста и лица къ исполненію Законовь и Учрежденій.

6 211.

Последствія сей власни.

Послъдствія, от сей власти произтекающія, суть:

- т. Опредъление и увольнение вышшихъ Чиновниковь по представленіямь Министровь, а нижшихь собственнымь ихь утверждениемъ.
- 2. Надзоръ надъ дъйствіемъ всъхъ подчиненныхъ мъсть и лиць, взыскание отъ нихь отвытовь, въ случаь бездыйствія или неправильнаго исполненія, удаленіе оть должностей и преданіе ихь суду, вь случав важныхъ преступленій.

3. Разръщение силою существующихъ Законовъ и Учрежденій всьхь затрудненій, ветрвчающихся при исполнении.

4. Приняшіе всёхь мёрь, нужныхь къ действію Законовъ или Учрежденій, когда они ушверждены и обращены къ исполнению Министра.

\$ 212.

Вь обстоятельствахь чрезвычайныхь, уполномочіе Минитребующихъ вышшаго разръшенія, когда не можеть оно быть отлагаемо безь важнаго вреда или Государственнаго ущерба, Министры уполномочиваются дъйствовать всъми ввъренными имъ способами, не ожидая сего разръшенія: но они обязаны доносить въ шо же время оприняшыхъ ими мърахъ и о причинахъ ихъ настоятельности.

стерствъ.

6 213.

Главные Директоры и Управляющіе разными частями, хотя бы и не имъли они названія Министровь, но когда ввърено имъ главное управленіе Государственныхь дёль, въ общемъ раздъленіи ихъ отдъльное Минисперспво составляющихь, имьють ть же права, власть и обязанности, какія присвоены Министрамъ, естьли особенными Уставами и Учрежденіями не постановлено для

Права и обязанноспи Главныхъ Директоровъ и Управляющихъ отдъльными часшями.

нихъ изъяшія въ разпространеніи ихъ власти, или къ ея ограниченію.

6 214.

Права и обязанности Товарищей Министровъ. Во время опсупствія Министровь или за бользнію, Товарищи ихь исполняють всь ихь обязанности, занимають во всьхь Установленіяхь ихь мьста, и имьють равную имь спепень власти и отвытственности.

\$ 215.

Вступленіе ихъ въ оныя по Высочайшему Повельнію. Товарищи Министровъ вступають въ права ихъ и обязанности не иначе, какъ по Высочайшему Повельнію, въ Правительствующемъ Сенать объявленному во всеобщее извъстіе.

Присупствіе Товарища въ Совъть Министерства. \$ 216.

Въ присутстви Министровъ Товарищи ихъ сами собою не вступають ни въ какое управление и не имъють власти исполнительной, но присутствують въ Совътъ Министра, имъя голосъ совъщательный наравнъ съ прочими Членами того Совъта.

\$ 217.

Порученіе Товарищамъ шѣхъ дѣлъ, въ коихъ Министры не могушъ учаспівовашь. Дѣла, въ коихъ Министры по законнымъ причинамъ не могуть участвовать, поруча-ются ихъ Товарищамъ. По дѣламъ симъ они вступають во всѣ права и обязанности Министровъ.

\$ 218.

Порученіе Товарищувъ управленіе отдъльной какой либо части или Депаршамента, съ правами и обязанностиями Директора. Сверьхь сего от усмотрвнія Министра зависить, съ Высочай шаго дозволенія поручить Товарищу какую либо отдъльную часть или Департаменть въ управленіе; и тогда Товарищь управляеть симъ Департаментомъ на правъ и съ обязанностію Директора.

\$ 219.

Естьли бы по отсутствію Министра, за Порученіе главнаго бользнію его, или по причинь другихь дьль, временно ему порученныхъ, признано было нужнымъ ввъришь главное управление одному изъ Директоровъ, или же и лицу постороннему: погда чиновникъ сей, по главному его управленію, вступаеть на сіе время во всъ права и обязанности Министра.

управленія, одному изъ Директоровъ.

ГЛАВАВТОРАЯ.

отношенія министровъ къ государственнымъ установленіямъ.

ОТДБЛЕНІЕ ПЕРВОЕ.

Отношения Министровь къ Власти Законодательной.

\$ 220.

Отношенія Министровь къ Власти Законодательной. Отношенія Министровь къ Власти Законодательной состоять въ томь, что они могуть представлять о необходимости новаго Закона или Учрежденія, или объ отмънь прежняго.

Представленія Министровь вь Государственный Совыть. Locanomerunia Cost

Государственный Совьть есть средоточіе, куда должны вступать вст сіи представленія.

Основанія сихъ представленій, \$ 222.

Представление должно содержать въ себъ:

г. Точное изложеніе существующихь Законовь или Учрежденій;

2. Недостатокъ ихъ, или важныя неудоб-

сшва, опытомъ удостовъренныя;

3. Предположенія Министра, или проэкть Закона или Учрежденія.

Предвари m е льное уважение Совъта Министерства, \$ 223.

Не прежде, какъ съ шочносшію удостовърясь въ недостаткъ или неудобствахъ Закона или Учрежденія прежняго, Министръ

должень приступать къ предложению новаго; и въ семъ случав онъ обязанъ обозрвть существующія положенія во всемь ихъ пространствь, сравнить всь послъдствія новаго Закона съ порядкомъ предъидущимъ, показать причины, на коихъ порядокъ сей быль основань, поколику причины сіи могуть быть извъстны, и потомь предложить дъло предваришельно на общее уважение всъхъ Директоровъ, Совътъ Министерства составляющихъ.

\$ 224.

Еспьли предполагаемая вновь мъра имъешъ связь съ другими Министерствами; то должно напередъ сдълать съ ними всъ нужныя сношенія, дабы тівмь вірніе учредиться вы совокупномъ ихъ содъйстви.

Предваришельные соображенія Миниcmpa.

\$ 225.

Въ обширномъ кругъ дъль, въ разнообраз- Продолжение сообной связи разныхъ нуждъ и пользъ не льзя не встрътить въ исполнени разныхъ затрудненій и неудобствь; но не вст неудобства могуть быть принимаемы поводомъ къ новымъ постановленіямъ. Министръ должень испышать прежде вст способы исправленія, не выходя изъ порядка существующаго, и попомъ измъривъ и сравнивъ неудобства, кои и от новаго закона по самой новости его произойти могуть, приступать къ его предложенію. Во всъхъ Министерствахь, особливо же вь твхь, коихъ предмѣтомъ есть Государственное Хозяйство и общая промышленность, должно наблюдать, чтобъ мърами излишняго надзора и многосложностію правиль не стівснить частной предпримчивости. Истинные способы сего управленія должны состоять бо-

раженій.

лье въ отвращении препятствий, нежели въ точномъ и понудительномъ предписании путей, коими должна шествовать промышленность. Здъсь скоръе найти и указать ихъ можетъ частная польза, нежели Законъ.

\$ 226.

Исполненіе Миниспромъ Закона или Учрежденія по предспавленію его поспановленнаго. Когда Законъ или Учрежденіе, по разсмотрѣніи его въ порядкѣ для Законодательной части установленномъ, получить окончательное утвержденіе и доставленъ будеть Министру; онъ обязанъ привести его въ точное исполненіе.

\$ 227.

Исполненіе Миниспіромъ Закона или Учрежденія, въ опімъну его предположеній изданнаго. Когда сила Закона или Учрежденія, къ исполненію доставленнаго, будеть не согласна, или даже и противна первоначальнымь предположеніямь Министра; онъ тъмъ не менте должень его исполнить такъ точно, какъ бы самъ его предложиль.

\$ 228.

Дальньйшие предмьты представленій Министровь вы Государственный Совыть. Сверьхъ предмѣтовъ, требующихъ новаго Закона, Устава или Учрежденія, Министры вносять на уваженіе Государственнаго Совѣта по 29 статьв его Учрежденія:

т. Предмъты внущренняго Управленія пребующіе отмъны, ограниченія или допол-

ненія прежнихь положеній.

2. Дъла, пребующія въ Законахъ, Уставахъ и Учрежденіяхъ изъясненія испиннаго ихъ смысла.

3. Общія внутреннія міры, въ чрезвычай-

ныхь случаяхь пріемлемыя.

4. Объявленія войны, заключеніе мира и другія важныя внѣшнія мѣры, когда, по усмо- прѣнію обстоятельствь, могуть они подлежать предварительному общему соображенію.

5. Ежегодныя смъты общихъ Государственныхъ приходовъ и расходовъ, способы ихь управленія, назначеніе новыхь издержекь, вь теченіи года встрвтиться могущихъ, и чрезвычайныя финансовыя мъры.

6. Дъла, по коимъ отсуждается какая либо часть Государственных доходовь, или

имуществь въ частное владение.

7. Дъла о вознаграждении частныхъ людей за имущества, на Государственныя нужды взимаемыя.

8. Опичеты всъхъ Министерствь въ управленіи принадлежащихь кь нимь частей.

ОТДЬЛЕНІЕ В ТОРОЕ.

Отношентя Министровь къ вышшей Власты въ порядкь исполнительномъ.

\$ 229.

Опличное свойство дёль, составляющихь опношенія Министровь къ вышшей Власти Исполнишельной и различие ихъ ошъ предмътовь Законодательныхь состоить вы томь, что они не предполагають никакого новаго Закона или Учрежденія, но пребують единаго общаго распорядка въ исполнени приняшыхъ правиль, или единообразнаго приложенія ихь къ частнымь случаямь.

Свойство дъль, сосшавляющихъ ошнсшенія Миниспіровъ къ Власти Исполнительной, и различіе оныхъ опть предмѣтовъ Законодательныхъ.

\$ 230.

Предмъты сін опредъляются не особеннымъ существомъ самыхъ дълъ, но степенью власти, потребной къ разръшенію ихъ или исполнению. Tacmh II.

Опредълсніе CHEP предмъщовъ с п сненью власнии.

§ 231.

Средопочіе оныхъ въ Правишельствующемъ Сенашъ. Правишельствующій Сенать есть средоточіе діль сего рода. Вь немь разрышаются они по существующимь Законамь и Учрежденіямь.

¢ 252.

Представленіе діль на Высочайше усмотрініе. Гдѣ Законы и Учрежденія недостаточны, или когда по силѣ самыхъ сихъ Законовъ и Учрежденій, предмѣтъ требуеть непосредственнаго Высочайшаго разрѣшенія, или утвержденія: тамъ дѣло представляется на Высочайше усмотрѣніе.

¢ 233.

Два рода отношеній Министровъкъ Правительствую ще му Сенату. Отсюда возникають два рода отношеній Министровь къ Правительствующему Сенату: 1) по дъламъ исполнительнымъ общимъ, и 2) по дъламъ, требующимъ особеннаго Высочайщаго разръшенія.

I. Объ отношеніяхъ къ Правительствующему сенату по дьламъисполнительнымъ общимъ.

\$ 234.

Дѣла, представляемыя Прави тельспичнощему Сенату. Дъла исполнительныя общія представляются на разръшеніе Правительствующаго Сената:

- 1. Когда въ образъ исполненія встрътится недоумьніе или затрудненіе, коего разрышеніе, не предполагая новаго закона или отмыны прежняго, зависить не оть одного Министерства, но оть общаго соображенія и содыйствія другихь.
- 2. Когда между разными частями Управленія какъ въ Министерствахъ, такъ и въ Губернскихъ Начальствахъ произойдеть сомнѣніе о точной принадлежности самаго предмѣта исполненія.

5. Когда дъйствіе принятой какой либо мъры, или точное исполненіе данныхъ предписаній по одной части, будеть преграждаемо въ другой предписаніями или мърами противными, или же бездъйствіемъ или прекословіемъ Начальствъ подчиненныхъ.

4. Когда мъра, пріемлемая въ одномъ Министерствь, по существу своему зависить от соображенія, или требуеть содьйствія другихь, или когда, по теченію дъль въ одномъ Министерствь, признано будеть нужнымъ усилить принятыя имъ мъры содъйствіемъ другихъ.

5. Когда признано будеть нужнымь усилить исполнение принятыхь мъръ понужде-

ніемь, штрафами и взысканіями.

6. Когда предстанеть нужда сдълать общее (циркулярное) предписание въ пояснение или подтверждение существующихъ пра-

виль и Учрежденій.

7. Когда признано будеть нужнымъ собрать общія свъдънія, коихъ составленіе и предмъты относятся не къ одному Министерству, но предполагають содъйствіе другихъ.

8. Когда въ какой либо части управленія Правительство должно заключить съ частными людьми контракты на знатную сумму, превышающую полномочіе, присвоенное Уставами и Учрежденіями разнымъ

мъсшамъ и лицамъ.

9. Когда пользы Правишельства, или наспоящельность дъль въ поставкахь и загоповленіяхь на знашныя суммы, въ предъидущей спашь означенныя, пребовать будуть сокращить порги или сроки вызововь, сдълать временную перемьну или какое либо ограничение въ общемъ ихъ обрядь, или же въ существующихъ уже подрядахъ учинишь лучшій распорядокь вь движеніи ихь и срокахь, или на конець, по неявкъ желающихь или и по другимъ уважительнымъ обстоятельствамь, представится нужнымь замьнишь подрядь учрежденіемь Коммиссіи, или Коммиссію преврашить въ подрядъ.

то. Когда по подрядамъ, поставкамъ, Коммиссіямь и вообще по обязательствамь частныхь людей съ Правительствомъ возникнуть недоразумьнія, споры, неисполненія и взысканія; и когда въ случаяхь сихь мѣста и лица, Правительствующему Сенату подчиненныя, найдутся въ затрудненіи ръдъло силою Закона по неясности контрактовь, или по другимь уважительнымъ причинамъ; или когда на ръшенія ихъ принесены будушь въ Правишельствующій Сенашь жалобы.

11. Опредъленія и увольненія оть службы Чиновниковъ, коихъ утверждение по существующимь Узаконеніямь принадлежить Правишельствующему Сенату.

12. Производство въ Гражданскіе Чины до шестаго класса по силъ существующихъ Законовъ.

- 13. Отръшение отъ мъсть и предание суду Чиновниковъ, опредъляемыхъ Правительствующимъ Сенатомъ.
 - II. Объ отношенияхъ Министровъ по дъламъ, требующимъ Высочайшаго РАЗРІШЕНІЯ.

of 235.

Кь дъламь исполнительнымь, требующимъ особеннаго Высочайшаго разръшения, принадлежать вообще всв предмвты Управленія, предполагающіе новый распорядокь или

Роды двлъ, требуюшихъ ЕРІСОЛУЩИЧго разръщенія.

дополнение правиль, также ограничение, распространение или отмъну мъръ, прежде Правишельствомъ принятыхъ и Высочайше ушвержденныхъ.

\$ 236.

Къ сему же роду дълъ въ особенности при- Продолжение. надлежашь:

1. Опредъление и увольнение ошъ службы твхъ Чиновниковъ, кои зависящь ошь непосредственнаго Высочайшаго утвержденія.

2. Производство въ Гражданские Чины,

начиная от шестаго класса.

3. Награды орденами и пенсіонами.

- 4. Отръшение отъ мъсть и предание суду Чиновниковъ, опредълнемыхъ Высочайшими Повельніями.
- 5. Грамошы, дипломы, пашеншы на Чины и Дворянское достоинство.
- 6. Дъла о сопричтени къ сословію Дворянства по доказательствамь, въ своемъ мъсть представленнымъ, и разсмотръннымъ въ Правительствующемъ Сенатъ.

7. Случаи, подлежащие Высочайшему разръшенію въ порядкъ дворянскихъ и купеческихъ выборовъ, и по охраненію правъ, со-

словіямъ ихь присвоенныхъ.

8. По дъламъ Государственнаго Казначейства сравнительное положеніе кредитовъ и предварительная смъта суммъ, кои въ теченіи каждаго мѣсяца Министры по росписанію ихъ потребовать могуть.

\$ 237.

Дъла, тайнъ подлежащія и чрезвычай- Дъла, тайнъ подленыя, хошя и принадлежашь кь общему составу Управленія: но образь доклада и порядокъ рѣшенія ихъ установляется на особенныхь правилахь и составляеть предмыть особеннаго Учрежденія.

жащія и чрезвычайныя.

ОТДБЛЕНІЕ ТРЕТІЕ.

Отношения Министровъ къ Власти Су-

дебной.

¢ 238.

Власть Судебная.

Власть Судебная во всемъ ея пространствъ принадлежить Сенату и Мъстамъ Судебнымъ.

Отдъленіе оной отъ Министерствъ.

\$ 239.

По сему никакое Министерство само собою никого судить и никакихъ тяжбъ ръшить не можетъ.

Заключенія Министра по тяжебнымъ
дѣламъ, прикосновеннымъ къ Государственнымъ имуществамъ.

Вь Сенать дьла тяжебныя, прикосновенныя кь Государственнымь имуществамь, не рьшатся иначе, какь по истребовании заключения от того Министра, къ коему принадлежить управление казеннымь имъниемь, въ тяжбъ состоящимь.

ГЛАВА ТРЕТІЯ.

СНОШЕНІЯ МИПИСТРОВЪ СЪ МѣСТА-МИ И ЛИЦАМИ, ИМЪ РАВНЫМИ.

г. Положения общия.

¢ 241.

Поелику всѣ Министерства составляють единое Управленіе: то ни одно изъ нихъ не можеть отдѣляться отъ другихъ ни въ видахь управленія, ни въ общей его цѣли. Раздѣленіе разныхъ частей Управленія по Министерствамъ не есть раздѣленіе самаго Управленія, которое по существу своему всегда должно быть едино.

Совокупность всъхъ Министерствъ.

\$ 242.

Но при семъ единствъ Управленія, ни одинъ Министръ не долженъ самъ собою и непосредственно входить въ управленіе дълъ, ввъренныхъ другому.

§ 243.

Въ дълахъ, прикосновенныхъ къ разнымъ Министерствамъ, каждый Министръ обязанъ требовать содъйствія другихъ посредствомъ сношеній.

Обязанность Министровъ не входить въ управленіе дѣлъ, къ другому Министерству принадлежащихъ.

Производство дъль, прикосновенныхъ къ разнымъ Министер-ствамъ.

II. Особенныя сношенія Министровь съ Казначействомь, или распорядокъ суммь, имь ввъряемыхъ

6 244.

Одна изъ существенныхъ обязанностей всъхъ Министровъ есть учреждать благовременно при наступлении года, всъ расходы, для движенія ихъ частей необходимые,

Обязанность Министровъблаговременно учрежданть годовые расходы. и потомъ въ теченіи года наблюдать, чтобъ движеніе сіе совершалось суммами, въ росписаніи опредъленными, исключая случаи чрезвычайные, коихъ ни предвидъть, ни опредълить впредь не возможно.

\$ 245.

Представление Департаментами смъть Министру. По сему общему правилу каждый Департаменть къ Сентябрю мъсяцу долженъ представить Министру смъту тъхъ суммъ, кои на движение его необходимы.

\$ 246.

Доставленіе от ъ каждаго Министра общей смѣты Министра нистру Финансовъ.

Министрь, сообразивь всѣ смѣты сіи съ штапами и разными предмѣтами расходовь, составляеть изънихъ общую смѣту по всей ввѣренной ему части, и въ концѣ Сентября мѣсяца доставляеть оную Министру финансовъ,

\$ 247.

Представление Министромъ Финансовъ въ Государспвенный Совъптъ общаго росписанія доходовъ и расходовъ. Министръ финансовъ, сообразивъ смѣту сію съ правилами, въ особенномъ Наказѣ его опредѣленными, составляетъ общее росписаніе доходовъ и расходовъ будущаго года, и вносить оное въ Государственный Совѣть.

Ошкрышіе въ Казначействъ каждому Министру кредиша. 5 248.

По утвержденіи общаго росписанія, каждому Министру открывается въ Казпатействъ кредить на ту сумму, которая въ росписаніи для части его будеть назначена.

Оппрускъ изъ Каз-

s 249.

Сообразно сему кредиту, Казначейство распоряжаеть отпускь суммь по каждому Министерству, наблюдая то правило, чтобъ расходы постоянные, какъ то: жалованье и прочее, удовлетворяемы были по срокамь, а расходы перемъняющеся, какъ то: по-

требности заготовленія и прочее, не иначе какъ по востребованію дъйствительной нужды.

§ 250.

А дабы Казначейство могло удобнье и благовременные распоряжаться въ отпускъ требуемыхъ суммъ; то каждый мъсяцъ Министры представляють положение ихъ кредитовъ и предварительную смъту суммъ, кои въ течени того мъсяца по росписанию потребовать они могутъ.

Предваришельное внесение Минисшрами смъщы нужныхъ имъ суммъ.

6 251

По разсмотръніи сихъ требованій, производится изъ Казначейства отпускъ по сношенію Министра за его подписаніемъ. Отпуски сіи не требують уже дальнъйшато и особеннаго на каждый предмътъ Высочай шаго утвержденія.

Оппуски суммъ по у швержденны мъ пребованіямъ.

§ 252.

Каждый Министрь, получивь свое росписаніе, должень такъ распорядиться въ своей части, чтобъ безъ самой крайней необходимости не выступать изъ ея предъловъ и не требовать прибавокъ, развъ только въ чрезвычайныхъ и самыхъ непредвидимыхъ случаяхъ.

Обязанность Министровь въ расходахъ руководствоваться росписаніемъ.

§ 253.

Чрезвычайныя и непредвидимыя требованія, не вошедшія въ годичное росписаніе, вносятся от Министровь въ Государственный Совьть, и утверждаются по правиламь, ему даннымь.

Внесеніе непредвидимыхъ пребованій въГосударственный Совъпъ.

\$ 254.

Подъ именемъ непредвидимыхъ издержекъ разумъть должно только тъ, кои при составлении росписания дъйствительно предвидъть и опредълить было не возможно. Часть II.

Опредълсніе непредвидимыхъ издержекь.

§ 255.

Оппуски на непредвидимыя издержки по Высочайщимъ Повелъніямъ.

Въ числъ сихъ издержекъ случиться могутъ предмъты, кои по крайней настоятельности ихъ не могутъ терпъть ни малъитаго отлагательства, или же по существу ихъ подлежатъ тайнъ. Объ издержкахъ таковыхъ Министры испрашивають непосредственно Высочайшихъ Повельній, и относятся прямо къ Министру финансовъ, который удовлетворяя таковые расходы изъ особенной суммы, въ распоряжение его для сего опредъляемой, представляетъ Государственному Совъту счеты сихъ отпусковъ каждый разъ, когда сумма, для нихъ отдъленная, вся употребится, и тогда требуетъ новаго оной назначенія.

Маловажныя непредвидимыя выдачи. § 256.

Къ сему же роду издержекъ, учреждаемыхъ посредствомъ срочныхъ счетовъ, должны принадлежать и разныя, маловажныя, непредвидимыя и текущія выдачи, непревышающія на одинъ предмѣть 10.000 рублей.

ГЛАВАЧЕТВЕРТАЯ.

дьйствія министерствъ на подчиненныя имъ управленія.

\$ 257.

Мъста и лица, подчиненныя Министерству, исполняють *предписанія* его съ точностію и безпрекословно.

\$ 258.

Предписанія Министра могуть быть двухь родовь: въ однихь объявляются Имянныя Высочайшія Повельнія; въ другихъ Министрь дьйствуєть собственною его властію.

§ 25g.

Естьлибъ предписаніемъ Министра, содержащимъ въ себъ объявленіе Высочайшаго Повельнія, отмънялся Законъ или Учрежденіе, за собственноручнымъ Высочайшимъ подписаніемъ изданное: тогда Начальство, ему подчиненное, обязано, не чиня исполненія, представить о семъ Министру. Естьли же и за симъ представленіемъ, предписаніе будеть подтверждено въ той же силъ: тогда Начальство обязано случай сей представить Правительствующему Сенату на окончательное разръшеніе.

o 260.

Естьлибъ въ предписаніи, нелосредственно от власти Министра исходящемъ, Начальство, ему подчиненное, усмотръло отмъну Закона, Учрежденія, или объявленнаго прежде Высочай шаго Повельнія: тогда оно обязано представить о семъ Министру. Естьлиже и за симъ предписаніе будстъ Исполнение предписаній Министерспва подчиненными мъстами и лицами.

Раздъление сихъ предписании на два рода.

Представленіе ниж шаго Начальства въ случав несообразности предписанія съ Законами или Учрежденіями.

Продолжение.

подтверждено оть лица Министра въ той же силь: тогда Начальство обязано представить случай сей Правительствующему Сенату на окончательное разръшение.

\$ 261.

Представление въ случав неудобствъ въ исполнении предписаній Министра.

Естьлибъ наконець въ исполнени предписаній, непосредственно оть власти Министра исходящихь, Начальство, ему подчиненное, усмотръло крайнія неудобства: оно обязано представить Министру о сихъ неудобствахь въ самомъ скоромъ времени, и потомъ поступать по его разръшенію, не входя снова въ представление.

\$ 262.

Соблюдение формы Министровъ.

Предписанія Министровъ тогда только въ предписаніяхъ признаюшся дейсшвишельными, когда имвють они установленную форму. Изъятія изъ сего правила означены будуть вь особенныхь Учрежденіяхь.

§ 263.

Ограниченія Министерскихъ предписаній.

Сила всъхь предписаній ограничивается тымь кругомь дыль, который установлень для каждаго Министерства.

\$ 264.

Представление въ случав предписаній Министра по дъламъ, до Министерспива его непринадлежащимъ.

Естьли подчиненное Начальство получить предписаніе оть Министра по такому дълу, которое не принадлежить къ его Минисперству: по, не чиня по оному исполненія, оно обязано испросить разръшенія отъ того Министра, къ коему относится предмъшь предписанія.

§ 265.

Производство no жалобамъ на мъста и лица, Министру подчиненныя.

Министры принимая жалобы на мъста и лица, имъ подчиненныя, и истребовавъ по онымь всь нужныя объяснения, полагающь скорое и справедливое рѣшеніе, наблюдая

при семь: 1) чтобъ не принимать жалобъ на нижшія мѣста, мимо вышшихь; 2) чиобъ не давать движенія жалобамь, безь всякихь доказательствь приносимымь, а паче не допускать доносовь, на одной ябъдъ основанныхъ; 3) чтобъ вообще не ослаблять силы и дъйствія мъсть и лиць, имь подчиненныхь, излишнимь благопріямствомь къ жалобамъ и доносамъ неосновательнымъ. преждевременными взысканіями и выговорами по обвиненіямь недоказаннымь, или требованіями отвытовь и объясненій по навыпамь, внимания не заслуживающимь; сь доносипелями же, во лжи и ябъдъ приличенными, поступать по законамъ.

\$ 266.

Сверхь просьбь и жалобь, письменно при- Назначение дней для сылаемыхь, каждый Министрь назначаеть одинь или два дня въ недъль для принятія просьбъ и жалобъ словесныхъ, учреждая порядокь приняшія оныхъ, сколь можно удобнъе и для скораго ръшенія успъшнъе.

приняпія словесныхъ просьбъ и жалобъ.

\$ 267.

Для принятія личныхъ докладовь и представленій по службь, каждый Министрь назначаеть постоянные дни и часы по Депаршаменшамъ и ихъ Ошдълениямъ, съ шочностію наблюдая, чтобъ время и движеніе діль, вь місшахь ему подвласшныхь, не терялось вынщетныхь ожиданіяхь.

Назначение дней и часовъ для принятія личныхъ докладовъ и предспіавленій по службь.

¢ 268.

Министры разръшають сомнънія, между Департаментами и мъстами имъ подчиненными возникающія, о принадлежности дѣль, и властію своею пресъкають всь, могущія быть о семь прервканія, строго при томъ

Разръшение Миниспірами сомніній о принадлежности дълъ.

наблюдая, чтобъ каждое дѣло производимо было въ томъ самомъ Департаментѣ, къ коему оно принадлежитъ по существу своему, и никакъ не попуская, чтобъ дѣла въ производствѣ ихъ совращались съ пути, имъ опредѣленнаго.

\$ 269.

Наблюдение въ предписаніяхъ поспепенности.

По всъмъ дъламъ службы никакого предписанія Министра не можно обратить къ нижшему Начальству, миновавъ или не извъстивъ вышшее.

Предписанія Министровь къ Начальникамъ Губерній. \$ 270.

Вь дълахь, от Губернскаго Начальства зависящихь, всъ предписанія Министровь обращаются къ Начальнику Губерніи.

Непосредственное сношение Министерствъ съ На-чальниками Губерній. \$ 271.

Каждое Министерство по дъламъ, ему ввъреннымъ, сносится съ Начальникомъ Гу- берніи непосредственно.

Непосредственныя представленія Главныхъ Начальниковъ Губерній къ ГОСУ-ДАР О ИМПЕРА-ТОРУ. \$ 272.

Главнокомандующіе, Генераль-Губернаторы и Военные Губернаторы, управляющіе Гражданскою частію, по дѣламь, имъ ввѣреннымь, имѣють право относиться непосредственно къ Государю Императору, надписывая донесенія ихъ по части того Министра, къ коему предмѣть ихъ принадлежить.

Заключенія Министровъ по симъ представленіямъ. \$ 273.

Представленія, от сихь вышшихь Губернскихь Начальниковь къ Министрамь входящія, соображаются съ общими правилами, и съ заключеніями ихъ вносятся, по свойству дъль, на дальнъйтее разръщеніе.

\$ 274.

Получивъ разръшеніе, Министры сообщають оное симъ Начальникамъ для надлежашаго исполненія.

Сообщение разръ-

5 275.

Вь семь порядкъ никакія представленія оть Гражданскихъ Губернаторовъ не входять кь Министерствамь, мимо Главнаго Начальника Губерніи.

Представленія Гражданскихъ Губернаторовъ къ Минисшерствамъ чрезъ Главныхъ Начальниковъ Губерній.

S 276.

Изъ сего изключающся:

г. Доставленіе срочныхь відомостей о изьятіе.

теченіи дъль, движеніи суммь и пр.

2. Доставленіе разныхь свъдъній, оть Департаментовь Министерскихь прямо

требуемы будуть.

3. Тъ случаи, въ коихъ Гражданскіе Губернаторы признають данныя имъ Главныхъ Начальниковъ предписанія прошив-. ными существующимь Постановленіямь, или точнымь предписаніямь Министровь.

\$ 277.

Министры имьють во всьхь случаяхь право предписывать Губернскому Начальству непосредственно, сообщая Главному Начальнику списки съ своихъ предписаній, для надзора его въ исполнени.

Право Министровъ предписывать Губернскому Начальству непосредспівенно.

ГЛАВА ПЯТАЯ.

ОБЪ ОТВЪТСТВЕННОСТИ МИНИ-СТРОВЪ.

\$ 278.

Содержаніе правиль объ опівъпіственности Министровъ. Въ правилахъ объ ответственности Министровъ опредъляющся: і) предмъщы ея, 2) порядокъ, коимъ она производищся, и 3) ея послъдствія.

I. Предметы ответственности.

\$ 279.

Предмѣты отвътственности Министровъ суть двухъ родовъ:

- т. Когда Министръ, превысивъ предълы своей власти, постановить что либо въ отмъну существующихъ Законовъ, Уставовъ или Учрежденій, или же собственнымъ своимъ дъйствіемъ и миновавъ порядокъ, для сего установленный, предпишетъ къ исполненію такую мъру, которая требуетъ новаго закона или постановленія.
- 2. Когда Министръ оставивъ власть, ему данную, безъ дъйствія, небреженіемъ своимъ попустить важное злоупотребленіе или Государственный ущербъ

§ 280.

Не считать превышеніемь власти, когда Министрь особенно на какой либо случай быль Верховною Властію уполномочень.

§ 281.

Не считать также превышениемъ власти, когда Министръ въ чрезвычайныхъ какихъ

Предмѣшы ошеѣшспвенноспи Миниспровъ.

т. Изъящіе.

2 Изъятіе.

либо случаяхь примешь рышишельную мьру и по приняши ея окажешся: і) что она въ видахъ общей безопасности была необходима; 2) что по настоятельности случая, не могь онь, не попусшивъ видимой опасносии, оплагать сію міру до вышшаго разръшенія.

\$ 282.

Мъры, пріемлемыя Министромъ къ испол- 3. Изъятіе. ненію Закона или Учрежденія существующаго, и неошмъняющия никакихъ Законовъ предъидущихъ, не составляють сами собою закона новаго, и не превышають власти, данной Минисшру.

§ 283.

Не вмъняются въ отвътственность Ми- 4. Изъятіе. нистру послъдствія Законовь и Учрежденій, кои хошя и имъ были предложены, но бывъ разсмотръны въ порядкъ, для Законодательной части установленномъ, утверждены Высочайшею Власшію и доставлены къ его исполнению.

\$ 284.

Не вмъняются также въ отвътственность 5. Изъятіе. Министру и ть распорядительныя положенія, кои по представленіямь Миниспіра приняты будуть Правительствующимь Сенашомъ, или удостоены Высочайшаго утвержденія, развъ бы въ обстоятельствахъ представленія сдълано было умышленное и важное упущение,

6 285.

Не вміняющся сверхь того вь отвіт- 6. Изъятіе. ственность ть распорядительныя мъры, кои по особеннымь Высочайшимъ Повелъніямь, безь скръпы (конпросигнированія) Министра, будушь доставлены къ его исполнению.

Tacms II.

¢ 286.

Дальный шая оппыто с твенность по всымь прочимы предмытамь.

Во всъхъ прочихъ распорядительныхъ и исполнительныхъ мърахъ, подписанныхъ Министромъ или имъ скръпленныхъ (контроситнированныхъ) Министръ отвътствуеть на точномъ основании правилъ, въ § 279 изображенныхъ.

II. Порядокъ ответственности.

\$ 287.

Опивытственность возбуждается:

Поводы къ опивит-

- т. Жалобами, непосредственно Его Им-ператорскому Величеству приносимыми.
- 2. Донесеніями мѣстныхъ Начальствъ въ тѣхъ случаяхъ, когда предписаніями Министровъ будуть они понуждаемы къ отмѣнѣ Законовъ существующихъ, или ко введенію новыхъ, Верховною Властію не утвержденныхъ.
- 3. Послѣдствіемъ судовъ, надъ подчиненными имълицами производимыхъ, когда они докажуть, что неправильность дѣйствія, за которое они преданы суду, произошла отъ почнаго исполненія Министерскихъ предписаній, или что Законъ, коего исполненіе отъ нихъ взыскивается, не былъ имъ предписанъ.
- 4. Временными обозрѣніями Губерній, а по Военной части осмотрами войскь, отъ лиць, особенно къ тому уполномоченныхь, когда представять они изъ дѣль явныя до-казательства превышенія власти, или ея бездѣйствія.
- 5. Наконець разсмотрвніемь ежегодных отчетовь.

of 288,

Всь сін причины ошвъшственности тогда только пріемлются въ уваженіе, когда будушь они основаны на ясныхь доказательствахь, и когда предмёть ихь составляеть какой либо важный Государственный ущербъ или злоупотребленіе.

Доказашельства ошвътственности.

§ 28g.

Всь донесенія, возбуждающія отвытственность Министровь, поступають прежде всего на Высочайшее усмотръніе.

Поступление донесеній, возбуждающихъ отвътственность, на Высочайшее усмотръніе.

\$ 290.

Тогда только Министръ подвергается отвътственности, когда донесение, на нето вошедшее, удостоено будеть Высочайшаго уваженія.

Зависимость въщственности Высочайщаго усмотрвнія.

\$ 291.

Въ семъ случав донесеніе поступаеть на Обращеніе донесеразсмотрвніе общаго собранія Государ- нія въ Государстственнаго Совъта...

венный Совышь.

\$ 292.

Государственный Совьть избираеть изъ Членовь своихь Коммиссію для произведенія сльдотвія, и для принятія оть Министра надлежащихъ объясненій.

Составление изъ Членовь Совѣта слъдственной Коммисіи.

§ 293.

Разсмопръвъ донесеніе Коммиссіи и дополнивь его, естьли нужно, новыми объясненіями, Государственный Совъть полагаешь заключение.

По донесению Коммиссіп заключеніе Государсивеннаго Совъща.

\$ 234.

Во время слъдствія Министръ удерживаеть свое въ Совъть мъсто, но при заключении не присупсивуепъ.

Присупствіе Миниспра во время слъдешвія въ Со-Bamb.

III. Послъдствія отвътственности.

Дваглавныя послѣдспивія. два могуть быть главныя послъдствія отвътственности:

- 1. Когда по шеченію слѣдсшвія ошкроешся, что Министрь, хотя не нанесь съ умысломь Государсшву ущерба, но образомь управленія своего лишился Высочайшаго довѣрія. Въ семъ случав Министрь лишаешся своего званія.
- 2. Когда напрошивь откроются важныя Государственныя вины; тогда дъло предается Верховному Уголовному Суду.

Окончательный приговоръ Верховнаго Уголовнаго Суда. Верховный Уголовный Судъ не производить вновь слъдствія, но опредъливь существо и степень вины по слъдствію, произведенному въ Государственномъ Совъть, полагаеть окончательный приговоръ по Законамъ.

ГЛАВА ШЕСТАЯ.

СТЕПЕНЬ И ПРЕДБЛЫ ВЛАСТИ ДЕ-ПАРТАМЕНТОВЪ И ИХЪ ДИРЕКТО-РОВЪ.

\$ 297.

Министръ есть Главный Начальникъ всъхъ Власть Министра Депаршаменшовъ, Минисшерсшво сосшавляющихь. Онъ имъетъ надзоръ за общимъ ихъ движеніемь, не бывь обязаннымь входишь въ подробности внутренняго ихъ производcmba.

надъ Депаршаментами.

\$ 298.

Каждый Департаменть производить дела, ему ввъренныя, по Законамъ, Уставамъ и Учрежденіямъ, собственнымъ своимъ распорядкомъ и управлениемъ.

Производство дъль въ Депаршаменшъ.

\$ 299.

Каждый Депаршаменшь состойшь вь не- Директоры Депарпосредственномъ управлении своего Директора, который и отвътствуеть за точное исполнение всего, что постановлено Законами, Уставами и Учрежденіями.

таментовъ.

300.

Въ случаяхъ, Законами, Уставами и Учрежденіями неопредъленныхъ, дъла представляются Директоромъ на разръшение Министра, установленнымъ порядкомъ.

Представление дълъ Министру.

Власть управленія, принадлежащая Директору въ Депаршаментъ, состоить въ томъ, что онъ можеть понуждать всъхъ Чиновниковь, Департаменть составляющихь и оть онаго зависящихъ, къ исполнению Законовъ и Учрежденій.

Власть Директора въ Депаршаменшъ.

6 302.

Послъдствія сей власти.

Послъдствія, от сей власти происходящія, суть:

- 1. Опредъление и увольнение вышшихъ Чиновниковъ Депаршаменша по его предсшавлению, а нижшихъ собсшвеннымъ его ушверждениемъ въ порядкъ, особенно для сего усшановленномъ.
- 2. Надзорь надъ дъйствіемъ всъхъ Чиновниковь, Департаменть составляющихъ и оному подчиненныхъ; взысканте от нихъ отвътовъ въ случат бездъйствія, или не правильнаго исполненія; удаленіе оть должности и преданте суду по законамъ и Учрежденіямъ.
- 3. Разръшеніе силою существующихь Законовь и Учрежденій всъхь затрудненій, встръчающихся при исполненіи.
- 4. Принятіе всьхь распорядительныхь мьрь, нужныхь къ дьйствію Законовь и Учрежденій въ Департаменть и мьстахь, от него зависящихь.

Сношенія Департа-

Всв Департаменты сносятся между собою посредствомъ ихъ Директоровъ, а отдъленія посредствомь ихь Начальниковь: Сношенія сіи учреждающся не полько меж-ду Департаментами, одно Министерство составляющими; но и между Департаментами, къ разнымъ Министерствамъ принадлежащими, и имьюшь мьсто вь пребовании разныхъ свъдъній и во всъхъ шъхъ случаяхъ, коихъ разръшение зависить собственно отъ Департаментовь, и не присвоено изключительно Министрамъ. Само собою разумъется, что дъла, тайнъ подлежащія, не входять вь порядокъ сихь сношеній, и принадлежапть къ сношеніямь Миниспровь непосредственно.

6 304.

Всь Департаменты сь містами и лицами, подчиненными разнымь Департаментамь того же Министерства, снесящся непосредспвенно; но съ мѣстами и лицами, подчиненными Депаршаменшамь другихь Министерствь, сношения ихь учреждаются перепискою между Депаршаменшами и Отдъленіями.

Сношенія Департаментовъ съмъстами и лицами, подчиненными другимъ Миниспперсппвамъ.

€ 305.

Естьли какое либо подчиненное мъсто или лице усмотрить, что предписанія Департамента превышають власть, ему данную, какъ-то: отмъняють предписания, данныя Министромь, апаче когда они нарушающь порядокь, Законами и Учреждепостановленный: тогда представля-NMRIH юпь они о семь Директору, вь случав же подтвержденія оть него, предають всв обстоятельства дъла на уважение Миниcmpa.

Представленія подчиненныхъ мѣстъ и лицъ, есшьли предписанія Департаментовъ будутъ превышань власнь, имъ данную.

\$ 306.

Директоръ составляеть годовую смвту доходовт и расходовъ своего Депаршаменша, и по упверждени оной, надзираеть и отвъпствуеть за ея исполнение.

Составление Директоромъ годовой смѣшы доходовъ и расходовъ.

6 307.

Дирскторъ строго наблюдаеть, чтобъ суммы, капишалы и имущесшва, ввъренныя управленію Депаршаменша, упошребляемы и распоряжаемы были не иначе, какъ по Законамь, Учрежденіямь и согласно назначеніямь, годогою финансовою смѣшою опредѣленнымъ Некакой перемѣны не можеть онъ допуспишь вь сихь назначеніяхь, не бывь къ тому уполномочень вышшимь разръшениемь. § 308.

Наблюдение Директора за употребленіемъ суммъ.

Естьли въ количествъ предназначенныхъ Представление Дисуммъ усмотрить онь недостатокъ и не ректора объ усмо-

шррнныхъ имъ какихъ либо неудобствахъ, или недостаткахъ въ обращеніи суммъ.

соразмърность предположеннымъ издержкамъ, или же въраспорядкъ ихъ и упопребленін предвидить какой либо ущербъ Казнъ; онь обязань благовременно представлять о томь Министру и изыскиваль средства къ поправленію, дополненію или ошвращенію вреда.

ректоромъ упражненій.

§ 30g.

Распредъленіс Ди- Директорь распредъляєть время упражненій во всьхь Ошдьленіяхь Депаршаменпо количеству дъль, и для уравненія и успъха въ производствъ, особенно же въ случаяхъ чрезвычайныхъ, имъешъ право перемъщать и причислять на время чиновниковъ одного Опідъленія въ другое.

Наблюдение Директпора за производспівомъ діль.

Дпректоръ наблюдаеть, чтобъ въ производсшвъ дъль во всъхъ Ошдъленияхъ сохраняемы были установленный порядокъ и ясность, и для сего учреждаеть онь всь подробности внутреннихь Канцелярскихъ обрядовъ на правилахъ, общему учрежденію сообразныхъ, не вводя однакоже ни подъ какимъ видомъ излишней переписки и пщетнаго многодълія.

Продолжение.

§ 311.

Директорь наблюдаеть, чтобь діла вы производствь ихь не уклонялись ошь пуши, имъ предназначеннаго вы шъхъ Ошдълеліяхь, къ коимъ по существу своему они пранадлежань.

\$ 312.

Производсиво жалобамъ, въ Департаменить входящимъ.

По жалобамъ и просьбамъ, прямо въ Депаршаменшь входящимь, или ошь Министра присылаемымъ, Директоръ послъдуетъ въ разръшении ихъ пъмъ же правидамъ и предосторожностямь, какія выше вь § 265. для Министра постановлены.

\$ 313.

Для словесных изъясненій по діламь службы, для приняція просьбь и жалобь въ ділахь, Департаменту принадлежащихь, Директорь назначаеть одинь, или два дня въ неділь, и учреждаеть порядокь пріема и отзывовь, сколь можно удобнье и для скораго рішенія успішнье. Назначеніе дней для принятія просьбь и жалобь по дъламъ, Департаменту, принадлежащимъ.

\$ 314.

Для подобныхь сему словесныхь изъясненій и нужныхь выправокь по Отделеніямь, Директорь такь же определяеть дни и часы, строго притомь наблюдая, чтобь подь симь видомь не были выдаваемы въ постороннія руки какія либо бумаги, въ производстве состоящія, а паче сведенія, тайне подлежащія, и чтобь не были объявляемы решенія прежде окончательнаго ихъ совершенія.

Назначеніе дней для словесныхъ изъясненій и выправокъ.

ГЛАВА СЕДМАЯ.

обязанности канцеляріи мини-СТРА И ЕЯ ДИРЕКТОРА.

\$ 315.

Обязанность Канцеляріи Министра.

Главная обязанность Канцеляріи Министра состоить въ правильномъ распредъленіи дѣль по Депаршаменшамь и вь исполненіи приказаній Министра по пітмь дізламь, кои не принадлежать ни къ одному Департаменту, или кои Министръ предоставилъ собственному своему усмотрънію и ръшенію. Исключая сіи дѣла, Канцелярія ни въ какое производство сама собою не входить.

§ 316.

Управленіе Канцеромъ.

Права и обчзанности Директора Канцеляріи.

Образъ сношеній Канцеляріи.

Продолжение.

Канцелярія Министра состоить въ упраляріи Директо- вленіи ея Директора.

\$ 317.

Директорь Канцеляріи имветь тв же права и обязанности по сему управленію, какія принадлежать каждому Директору по Департаменту.

¢ 318.

Канцелярія сносится о всѣхъ нужныхъ свъдъніяхь съ Департаментами, одно Министерство составляющими, посредствомъ ея Директора.

\$ 31g.

Канцеляріи разныхъ Министровъ сносятся между собою также посредствомь ихъ Директоровъ, но не иначе, какъ съ въдома и но шочному приказанию Министровъ

ГЛАВА ОСЬМАЯ.

обязанности разныхъ чиновъ,

ДЕПАРТАМЕНТЪ СОСТАВЛЯЮЩИХЪ.

І. Обязанности Начальниковь Отделеній.

\$ 320.

Начальникь Опіделенія управляеть онымь Управленіе опіделепомь же основаніи, какь Дирекпорь управляеть Депаршаменшомь. Онь имъеть тъ же отношенія къ Директору, какія Директоръ къ Министру.

6 321.

Начальникъ Отдъленія особенно наблю- Наблюденіе за точдаешь, чшобь всв предписанія подчиненными Департаменту мъстами и лицами и сполняемы были съ шочносшію и въ свои сроки; случав же медльнности, подтверждая ихъ непосредсивенно, доносишь вмъсшь съ тъмъ Директору.

\$ 322.

Вь Депаршаменшахь, гдъ нъшь особеннаго Счепнаго Опідъленія, и гдъ состоять однакоже нъкоторыя суммы въ обращения, Начальникъ Отдъленія, по движенію ихь, исправляеть должность Контролера.

должносши тролера.

§ 323.

Начальникъ Отдъленія отвътствуеть за точное охранение Канцелярскаго порядка въ своемъ Опдълени, за върное и правильное изложение дѣль въ запискахь и бумагахь исходящихь: онь распредъляень дъла по Столамь, и производить ихь ревизио.

ніемъ.

нымъ исполненіемъ

предписаній подчи-

ненными Департа-

таменту мьстами

и лицами.

Исполнение Начальникомъ Отдъленія Кон-

Опивътственность Начальника Отдьленія за Канцелярскій порядокъ и правильное изложеніе дълъ.

6 324.

Представление На-Отдълечальника нія вь случав несходства разръщеній Директора съ Законами, или предписаніями Миниempa.

Естьли бы при исполнении данныхъ Директора разръпеній, Начальникъ Отдъленія усмоті вль несходства или отмвну предписаній Министра, а паче въ Законахь и Учрежденіяхь: онь обязань докладывать о семь Директору, и въ случав подпівержденія, не скрвпляя таковыхь бумагь, доносишь Министру.

II. Обязанность Правителя Канцеляріи и Секретаря.

§ 325.

Обязанности Правишеля Канцеляріи Департамента.

Вь тьхь Департаментахь, вь коихь по пространству дъль положены при Дирекособенныя Канцеляріи, Правитеторахъ ли ихь имѣють тѣ же обязанности относительно къ Директору Департамента, какія Директоры Канцеляріи имѣють въ опношении къ Миниспру.

§ 326.

Должность Секретарей при Директорахъ.

Секретари, при Директоракъ положенные, исполняющь должность Правителей Канцеляріи.

III. Обязанности чиновъ, состоящихъ при Департаментахь для исправления особенныхъ порученій.

Исправление двлъ Чиновниками, для разныхъ порученій при Департаментъ соспоящими.

у 327. Чины, состоящіе при Департаментахь для исправленія разныхь порученій, исполняють всв двла, кои Директорь имъ поручить. Нъкоторые изъ нихъ, по представленію Директора и по утвержденію Министра, могуть быть Членами общаго присупіствія.

§ 328.

Главньйшая обязанность сихъ Чиновни- Мъстное ихъ обоковъ еспь обозръніе разныхъ частей на мъспахь, по препоручениямъ Директора.

зръніе.

§ 329.

Порядокъ сего обозрвнія опредвляется Порядокъ сего обо-Инструкціею, какая дана будеть оть Дирекшора. Они могушь быть посылаемы какъ Инспекторы, съ соотвътственною сему званію власшію.

зрънія.

§ 330.

По исполненіи порученія они облзаны Директору представить полное изложение всьхь обстоятельствь, найденныхь ими при обозрѣніи и изслѣдованіи, съ приложеніемъ своего мнънія.

По исполнении порученія, изложеніе онаго.

IV. Обязанности Начальника Счетнаго Отдъления.

¢ 331.

Обязанность Начальника Счетнаго Отдъленія есть надзорь надь производствомъ дъль, по части Контрольной и Бухгалтерской.

Наблюдение за производствомъ дълъ.

§ 332.

Онь обязань вь свое время требовать срочныхь въдомостей, счетовь, отчетовь, табелей и свъденій, какія Министромъ или Депаршаменшомъ будушъ ушверждены.

Требование срочныхъ въдомосшей.

⋄ 333.

Онь благовременно собираеть, подъ распоряженіемь Директора, всв свъденія, нужныя къ составленію годовой финансовой смъщы.

Свъдънія для годовой финансовой смъщы.

¢ 334.

Наблюденіе за точнымъ обращеніемъ суммъ.

Дальнъйшія обязанности Начальника Счеппнаго опідъленія. Начальникъ Счетнаго Отдъленія вообще обязань наблюдать, чтобъ суммы, опредъленныя на разные предмѣты, производились по ихъ назначенію безъ превышенія и недостатка.

§ 335.

Подробнъйшее изъяснение обязанностей Начальника Счетнаго Отдъления излагается въ слъдующихъ статьяхъ объ обязанностяхъ Контролера и Бухгалтера, посредствомъ коихъ онъ долженъ производить дъла своего Отдъления, и кои по Департаментамъ, гдъ не положены Счетныя Отдъления, производять оныя сами собою подъ непосредственнымъ въдениемъ Директора, относясь въ прочемъ къ Начальникамъ тъхъ Отдълений, къ части коихъ дъла принадлежатъ.

V. Обязанности Контролера.

ø 336.

Контролеръ обязанъ производить повърку всъхъ капиталовъ, въ въденіи Департамента состоящихъ, по въдомостямъ, табелямъ, счетамъ, отчетамъ и прочимъ свъденіямъ.

\$ 337.

Предмѣты повѣр-

капиша-

Повърка

AOBb.

Контролеръ при повъркъ сей долженъ наблюдать:

1. Равняется ли приходъ расходу съ остаткомъ, то ли число суммы, и тою ли монетою, означая въ приходъ по одному мѣсту, что показано въ отпускъ по другому?

2. Не превышаеть ли отпускь и расходъ назначенія, въ годовой финансовой смѣтѣ опредѣленнаго?

3. На шѣли предмѣшы суммы употребляюшся, на кои они положены годовою финансовою смѣшою?

4. По разнымь заготовленіямь припасовъ и вещей не сдъланоли какой либо передачи, и произведены ли закупки въ свое время?

5. Поступають ли суммы сполна въ тъ

мъсша, куда слъдуешь?

6. Остающіяся разныя недоимки и долги, взыскиваютсяли надлежащимъ образомъ?

7. Употребление припасовъ и суммъ не превосходишь ли штапнаго положенія?

§ 338.

Контролеръ повъряеть въдомости и отчешы, подаваемые Министру.

Повърка въдомостей, Министру подаваемыхъ.

§ 33g.

Конпролерь, имъя въ полномъ своемъ въ- Помощники дъніи его Помощниковь, распредъляеть между ими труды по своему усмотрънію.

Контролера.

VI. Обязанности Бухгалтера.

6 340.

Бухгалтерь управляеть Бухгалтеріею по Управленіе Бухгалвсъмъ Отдъленіямъ Департамента.

теріи.

of 341.

Бухгалшерь, подъ своимъ въдъніемь, чрезъ Помощниковъ по каждому Опдълению ведешь приходныя и расходныя книги, какія тдв положены.

Содержание приходныхъ и расходныхъ книгъ.

6 342.

Бухгалшерь имъешь по своимъ кингамъ полное свъдъние о всъхь капишалахъ, принадлежащихь въдънію Департамента, съ означениемъ, въ чемъ они состоять, въ чьемъ въдънии и на чьей отвътственности находятся.

Полное свъдъніе о капишалахъ.

§ 343.

Означение Бухгалтеромъ движения капишаловъ. Бухгалтерь слъдуеть въ своихъ книгахъ всему движенію капиталовь, означая главные предмъты поименно, мълочные же общими перечнями.

\$ 344.

Начальство Бухгалтера надъ Помощниками. Бухгалшерь, управляя своими Помощниками и прочими къ нему опредъленными Чинами, раздъляеть между ними труды по дъламь Депаршамента.

\$ 345.

Составленіе вѣдомостей и опічетовъ. На обязанность Бухгалтера возлагается составлять въдомости и отчеты о суммахъ и о всемъ движимомъ и недвижимомъ капиталъ.

VII. ОБЯЗАННОСТИ БУХГАЛТЕРА ПРИ КАНцеляріи Министра.

§ 346.

Существо обязанностей Бухгалтера.

Естьли при Канцеляріи Министра положень Бухгалтерь, или Главный Бухгалтерь; то обязанности его суть тв же, что и Начальника Счетнаго Отделенія и Бухгалтера по Департаменту.

5 347.

Содержаніе имъ

Особенно на его обязанность возлагается содержать всъ книги, нужныя по Бухгалтеріи въ Канцеляріи Министра.

\$ 348.

Составление сче-

Онь должень вести и составлять всточеты и отчеты общими перечнями въ суммахъ по Министерству.

5 349.

Требованіе свъдьній въ случав несходеніва суммъ. Вь случав несходства и невърности суммъ въ доставляемыхъ въдомостяхъ и счетахъ,

онь должень требовать от Начальниковь Счешныхь Отделеній и Бухгалтеровь Департаментамь свъдъни, пополнений и поясненій. Естьли и за тьмъ свъденія сіи будушь недостаточны, то онь докладываеть Министру.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ЧЕРтежной.

§ 350.

Обязанность Начальника Чертежной со- Управление Чертестоить въ управлени Чертежною Департамента во всъхъ ея отношентяхъ.

жною.

§ 351.

Онъ долженъ собирашь и хранишь каршы, Собираніе и храпланы и чертежи всъхь предмътовь, подлежащихъ въдънію Департамента. Вь чемъ же имянно сіи свъдънія должны состоять, Директоръ даеть о томъ наставление ушвержденія Министра.

нение каршъ, плановъ, рисунковъ и чершежей.

\$ 352.

Начальникъ Чершежной ошвышствуеть за исправность оной, а потому въ случав неприсылки, или недостапка свъдъній, обязань ихь пребовать откуда слъдуеть.

Опивътственность Начальника Чертежной за исправноспъ оной.

§ 353.

Начальникъ Чертежной обязанъ содержать каршы, планы, рисунки и чершежи, шакъ какъ и подробныя описанія оныхъ, въ системашическомь порядкв, составляя изъ того особенныя книги.

Описаніе каршь и проч.

\$ 354.

Начальникь Чершежной обязань повърять Повърка карть и доставляемыя въ Департаментъ по разнымъ дъламъ и предмъшамъ каршы, планы, чершежи и рисунки, и составлять по онымъ Tacms II.

справки по онымъ.

нужныя къ дъламъ справки, объясненія, до-

§ 355.

Чиновники Черше-

Начальникъ Чершежной, управляя положенными по штату Чинами, опредъляеть имъ работу и смотрить за успъхомъ и исправностію оной.

IX. Обязанности Секретарей, Столоначальниковь, Помощниковь и прочихь Канцелярскихь и другихь Чиновь.

§ 356.

Обязанности Секретарей Департаментовъ. Секретари от каждаго Департамента Министерства производять, подъ въдънземъ Директора Канцеляріи и Управляющихъ Отдъленіями, дъла, относящіяся до Департаментовь, къ коимъ они принадлежать, и вообще занимаются всемъ тъмъ, что поручено будеть Директоромъ Канцеляріи и Начальниками Отдъленій.

\$ 357.

Обязанности Столоначальниковъ и ихъ Помощниковъ.

Столоначальники съ ихъ Помощниками исправляють дѣла по порученіямь и наставленіямь Начальниковь Отдѣленій, Правителей Канцелярій и прочихъ лицъ, въ вѣдѣніи коихъ они состоять.

ø 358.

Продолженіе.

Секретари, Столоначальники и ихъ Помощники обязаны содержать въ порядкъ всъ дъла по своей части, составлять выписки изъ оныхъ, пополнять и объяснять справками и законами, изготовлять исходящія бумаги по дъламъ, согласно съ существомъ ихъ и данною резолюцією. § 35g.

Журналисть, принимая входящія бумаги Обязанности Журзаписываеть оныя, раздаеть немедленно съ надлежащею роспискою кому слъдуешь, вносить исходящія бумаги въ журналь и ошправляеть оныя установленнымь порядкомъ.

налисша.

§ 360.

Обязанности Начальника Архива состоять въ принятии дѣль въ Архивъ и въ содержании онаго въ надлежащемъ порядкъ и исправности, въ извлечении справокъ и свъдъній и въ немедлънномъ ихъ сообщеніи въ ть Отдъленія, куда они требуются.

Обязанности Haчальника Архива.

§ 361.

Начальникъ Архива долженъ разбирашь и Продолженіе. располагать въ Архивъ всъ дъла по предмъшамъ и содержанио оныхъ, наблюдашь, чтобь вступающія діла были дійствительно кончены, оппуски свърены, число листовь перемъчено, всякое дъло скръплено Начальникомъ отдъленія и Столоначальникомъ, и имъло надлежащую и върную опись.

§ 362.

Онь обязань содержать опись всемь де- Продолжение. ламь вь Архивь находящимся, располагая оную по содержанію діль и по годамь ихь производства.

§ 363.

На шомъ же основании онъ обязань со- Продолжение, держать въ порядкъ табели и въдомости, принадлежащія къ Спапистикъ подвъдомыхъ. Депаршаменшу часшей, шакже вступающія вь Архивъ карпы, планы, чертежи и рисунки, и сосщавленные изъ нихъ Ашласы.

\$ 394.

Начальникъ Архива составляеть Истори- Продолженіе. ческія выписки изь прежнихь діль, могу-

служить основаніемь къ устройству разныхь частей Департамента, или изъясняющія міры и средства въ исполненіи разныхь предположеній.

§ 365.

Обязанности Пере-

Обязанности Переводчика опредъляются Директоромъ. Онъ отвъчаетъ своею поднисью за върность перевода съ подлинникомъ.

§ 366.

Прочіе Канцелярскіе Чины исправляють всѣ дѣла, поручаемыя имъ Чиновниками, въ вѣдѣніи которыхъ они состоять.

\$ 367.

Обязанности Екзекутора.

Обязанности про-

чихъ Канцелярскихъ

Чиновъ.

Екзекуторъ, подъ непосредственнымъ въдъніемъ Директора Канцеляріи, наблюдаеть за чистотою и порядкомъ всей Канцеляріи, содержить вообще всю внутреннюю Полицію, хранишь всь движимыя и недвижимыя вещи, принадлежащія къ дому, оберегаешь оный ошь пожарныхъ случаевь и всякихъ другихъ поврежденій, имъешь и ведешь всему имуществу реестры, книги, въдомости и счеты, исправляеть должность Казначея, гдъ онаго особенно не положено, представляеть Директору утренніе и вечерніе словесные рапоршы о благосостояніи Департамента или Канцеляріи; въ случав же какихь-либо важныхъ произшествій, подаеть письменные рапоршы, имъешъ присмотръ за дежурствомъ, наблюдаеть за точнымъ отправленіемъ пакешовь, и за исправностію курьерскихь книгь, записываешь приходь и выходъ Канцелярскихъ Чиновъ; наблюдаешъ за благопристойностію оныхъ и благочиніемь при должностяхь, відаеть курьеровь и сторожей, и содержить ихь въ исправносши.

) 45 (§ 368.

Казначей обязань принимать и хранить суммы, опредъленныя на содержаніе Департамента или Канцеляріи Министерской, выдавать жалованье служащимь Чинамь, и вообще вести расходь по предписаніямь, закупать благовременно нужныя для Департамента или Канцеляріи потребности, наблюдать за хозяйственнымь употребленіемь оныхь, вести счеть по книгамь о суммахь и потребностяхь и отдавать въ нихь отчеть.

Обязанности Каз-

ГЛАВА ДЕВЯТАЯ.

порядокъ подчиненности.

\$ 369.

Сохранение подчи-

Строгое сохранение подчиненности во всъхъ отношенияхъ есть первый признакъ благоустройства въ Министерствъ.

\$ 370.

Подчиненность лиць, Министерство составляющихъ.

Директоры Департаментовъ и Канцелярій непосредственно подчиняются Министрамъ; Начальники Отдъленій Директорамъ, Столоначальники Начальникамъ Отдъленій, прочіе Чины Столоначальникамъ.

\$ 371.

Продолжение.

Екзекуторы, Казначеи, Контролеры, Бухгалтеры, Начальники Архива и Чертежной, подчиняются непосредственно Директору; а имъ подчиняются ихъ Помощники и Чины, къ званіямъ ихъ принадлежащіе.

\$ 372.

Продолжение.

Чиновники, опредъляемые для исправленія особенныхъ порученій по Депаршаменшамъ, состоять въ непосредственномъ подчиненіи Директорамъ.

\$ 373.

Продолжение.

Каждое лице, состоящее въ службъ, обязано оказывать уважение къ предпоставленному надъ нимъ вышшему лицу, принимать отъ него приказания и исполнять ихъ съ точностию.

\$ 374.

Невмъненіе въпредосужденіе, еспьли старшій подчинень будеть младшему.

Ни кио не можешь вмвнять себв въ предосуждение, когда бывъ старший чиномъ, въ порядкв службы и по распредвлению должностей въ Министерствъ подчиненъ будетъ младшему. Въ семъ положеніи онъ должень исполнять приказанія лица, надъ нимъ предпоставленнаго, безъ всякаго преръканія.

\$ 375.

Всякое неуважение къ Начальству, изъявленное въ дълахъ службы письменно или
словесно, взыщется строго по Законамъ.

Взысканіе за неуваженіе къ Начальспіву.

ГЛАВА ДЕСЯТАЯ.

отвьтственность директоровъ

и прочихъ чиновъ.

\$ 376.

Основаніе отвѣтспвенности Директоровъ и прочихъ лицъ.

Отвътственность Директоровъ, Начальниковъ Отдъленій и прочихъ лицъ, состоящихъ въ службъ и имъющихъ распорядительную и исполнительную власть, начинается тамъ, гдъ ихъ распоряженія превысять мъру власти, имъ предоставленной, или оставять ее безъ дъйствія и упустять исполненіе.

Содержаніе правиль объ опівѣпіспівен- носіпи.

\$ 377.

Въ правилахъ отвътственности опредъляются: і) предмъты ея, 2) порядокъ, комимъ она производится, и 3) ея послъдствія.

І. Предміты отвітственности.

\$ 378.

Опивъпстиванность Директоровъ, Начальниковъ Опідъленій и прочихъ Чиновъ по дъламъ, ими управляемымъ.

Директоры Департаментовь, Начальники Отдъленій и прочіе Чины обязаны отвътственностію, каждый по управляемой имъ части и по исполняемымъ имъ дъламъ и порученіямъ.

Мвра отвытственности по количеству частей. § 379.

Каждый несеть на себь столько отвытспвенности, сколько имьеть въ своемъ управлении частей, болье или менье общирныхъ.

Пространство отва в в т с т в енности Директора и проч.

§ 380.

На семь основаніи распостраняется опівътспівенность Директора на Департа-

меншь, ему ввъренный, Начальника Отдъленія на Отділеніе, имь управляемое, и такъ далъе.

§ 381.

Во всъхъ случаяхъ опівтпепренность простирается не далье;

Пространство опвъпіственности вообще.

- т. Власти и обязанности каждаго лица. или мъсша;
- 2. Способа, удобности и возможности, зависящей оть времени, обстоятельствь, мъсшнаго положенія и пособій.

\$ 382.

Правила и изъяшія отвътственности, вы- Изъятія отвътстше сего въ ошношении къ Министру изо- венности. браженныя, имѣюшь свою силу и дѣйствіе и въ отношеніяхъ къ Директору и прочимъ Чинамъ. Распоряженія, происходящія оть вышшаго лица, и законное него уполномочіе, упущеніе и перемѣна времени и обстоятельствь, независящия оть распоряжающаго или исполняющаго, внезапныя и настоятельныя нужды, явный вредъ опъ нервшимости въ оныхъ, удаленіе и невозможность присмотра, недостатокь пособій; всв сіи обстоятельства изьемлють болье или менье оть отвытственносши, когда будушь яснымь и очевиднымь образомъ доказаны.

II. Порядокь отвытственности.

¢ 383.

Директоръ подвергается отвътственносши:

г. По жалобамъ, приносимымъ Его Императорскому Величеству.

Yacmb II.

Порядокъ отвътственности Дирекmopa.

2. По жалобамъ, приносимымъ Министру.

3. По замъченнымь самимъ Министромъ отступленіямъ оть Законовъ, упущеніямъ и прочимъ обстоящельствамъ.

4. По донесеніямь містныхь Начальствь

и подчиненныхъ Департаменту лицъ.

5. По ръшенію суда, когда Чиновникъ подсудимый докажеть, что онь дъйствоваль по предписаніямь Директора.

6. Временными обозрѣніями часшей, ввѣ-

ренныхь управленію Департамента.

7. Обозръніями Депаршаменша по особен-

8. Разсмотрвніемь еженедьльныхь докла-

9. Разсмотръніемъ особенно самимъ Министромъ истребованныхъ отъ Депаршамента дълъ.

10. Разсмотрвніемь годовыхь отчетовь.

\$ 384.

пь Всв сіи причины отвътственности имъп- ють свою силу вь тъхь случаяхъ, когда они ясно доказаны дълами, и когда послъдствія ихъ составляють Государственный ущербь или злоупотребленіе власти.

§ 385.

Причины отвътственности, уваженныя Министромь, предающся разсмотрънію Совъта Министра.

§ 386.

Въ Совътъ Министра Директоръ, во время разсмотрънія его дъла, удсрживаетъ свое мъсто, но при заключеніи не присушствуеть.

s 387.

Начальники Отдъленій и прочіе Чины подвергаются отвъпственности въ томь же

Дѣйсшвишельносшь причинъ ошвѣшсшвенносши.

Разсмотрѣніе оныхь въ Совѣтѣ Министра.

Присупствіе Дирекшора въ Совъщъ во кремя разсмотрънія его дъла.

Порядокъ ошвѣтспівенности прочихъ Чиновъ. порядкъ въ отношеніи къ Дирекшору, какъ и Директорь вь отношении кь Министру.

δ 388.

Всякое вышшее лице имћешъ право под- Продолженіе. вергапь отвътственности другія, подчиненныя ему лица.

§ 38g.

Ошвъшственность Начальника Отдъленія имъеть свои послъдствія, когда причины оной будушь по представленію Директора уважены Министромъ.

Уваженіе причинъ о швршсшвенносии Начальника Оптдъленія.

§ 390.

Неуваженное Министромъ представление Директора относительно Начальника Отдъленія, изьемлеть Директора опіь отвѣтственности по упущенію Начальника Отдъленія.

Случай, изъемлющій Директюра отъ отвышенности по упущенію Начальника Ошдъленія.

§ 391.

Разсмотрвніе следствія о Начальнике Отдъленія производишся въ общемъ присушстви Департамента и потомъ въ Совъщъ Министра.

Разсмотрвніе следствія о Начальникъ Отдъленія.

\$ 392.

Следствія о прочихь Чинахь Департамента, по предложенію Директора, разсматриваются въ общемъ собраніи Департамента. Разсмотрвніе следствія о прочихъ Чинахъ.

III. Послъдствія отвътственности.

\$ 393.

Когда въ Совъть Министра признаны будуть причины обвиненія, противь Директора объявленныя, основащельными, и мнъніе сіе ушверждено будеть Министромь: тогда дъло представляется Правишельствующему Сенату.

Представленіе дѣла Правительствующему Сенату, въ случав обвиненія Директора.

\$ 394.

Решеніе Правительствую щаго Сената.

Правительствующій Сенать по разсмотръніи слъдствія, естьли въ причинахъ обвиненія не найдеть важнаго и умышленнаго преступленія, но замътить одну слабость и упущеніе; тогда полагаеть опредъленіе, или объ отръшеніи Директора отъ мъста, или же о положеніи на него соразмърнаго взысканія.

§ 395.

Преданіе суду въ

Еспьли же въ причинахъ обвиненія найдупся важныя Государственныя вины: погда Дирекпюръ предается суду въ Сенапъ по Законамъ.

\$ 396.

Основаніе суда на прежнемъ слѣдспвіи.

Судъ не производить новаго слъдствія, но прилагаеть силу Закона къ винъ, слъдствіемъ обнаруженной. На семъ же основаніи учреждается порядокъ обвиненія и суда Директоровъ Канцелярій,

\$ 397.

Разсмотръніе обвиненія Начальниковъ Отдъленій въ Совътъ Министра. Обвиненія прошивъ Начальниковъ Отдъленій и прочихъ класныхъ Чиновниковъ Департамента, когда въ общемъ его присутствій признаны они будуть основательными и утверждены Директоромъ, поступають на разсмотръніе Совъта Министра.

\$ 398.

Решеніе Совыша.

Совъть Министра, разсмотръвь слъдствіе, по мъръ важности преступленія, полагаеть взысканіе, или отрштеніе отъ должности, или же преданіе суду по законамъ.

\$ 399.

Исполненіе сего рѣшенія. Приговоръ сей исполняещся по ушверждению Минисшра.

\$ 400.

Само собою разумъется, что чины, опредъляемые по Высочайшему утвержденію, не могуть быть ни отръшены, ни преданы суду безъ Высочайшаго разръшенія.

\$ 401.

Судь во всъхь случаяхь не производить новаго слъдствія, но прилагаеть законь кь дъйствію по мъръ преступленія.

Конець второй ипоследней части.

Представленіе на Высочлищее разрышеніе о Чинахь, Высочлищим в упівержденіемъ опредъляємыхь.

Основаніе суда на прежнемъ слѣдставім.



Формы ПИСЬМОВОДСТВА.



Сношенія министровъ между СОБОЮ И СЪЛИЦАМИ, ИМЪ РАВными, и предписанія лицамъ подчиненнымъ.

Заглавів. Тосподину П. П. (Здъсь должно озна-Министерство или чить только звание, не выставляя ни чина, Главное Управле- ни имени.)

HIE N. N.

Департаменть или Канцелярія N. N.

Содержаніе,

Отдьление N.

Столь N.

Подпись Министра.

Мьсяць, число, годъ. No.

Скрела: Директорь N. N.

Отомо-то (здъсь означаепися крашко содержаніе дъла: есптьли же такойто).

Примътанія: 1) На бумагахь секрешныхь отношение если от-вмъсто означения Департамента надписыдержанія означается вается: по секретной тасти, и сверхь щотолько: отвытона No. го означается вверху бумаги секретно.

> 2) Бумаги секрешныя Директоромъ скръпляются.

> 3) Въ учрежденіи означены случаи, когда бумаги, за подписаніемъ Министра идущія, Директоромь не скрыпляются.

> 4) Сношенія Министровь Военныхъ Чиновниками Воинскими оставляются ВЪ шой формв, какая особенно для нихъ постановлена.



) 59 (Форма II.

отношен я и представления къ министрамъ.

Министерство та-Господину Министру N. N.

кое-то.

(Здѣсь означается только название Мини-

Департаменть. стерства.)

Отдъление.

Столъ.

Содержаніе дѣла или оппвѣппъна No. такойmo.

Содержание.

Мѣсяцъ, число, годъ. No.

 Π одпись.

Om3 makozo-1110 .

Скрѣла.

Примѣтанія: 1) На поль означается то Министерство, къ коему дълается отношеnie.

2) Когда въ управленім Губерній введены будуть раздъленія дъль по Департаментамь и отдъленіямь: тогда въ низу подъ No. означать должно Департаменть и Отдъленіе. Скръпа предполагаеть также будущій распорядокъ письмоводства въ Губерніяхъ.

3) Въ Министерствахъ Военныхъ сохраняется прежняя форма рапортовь оть лиць подчиненныхъ,



) 61 (Форма III.

Предписанія министровъ ихъ департаментамъ.

Министерство или Главное Управление N. Ніе N. Канцелярія. Отдъление N. Столъ N.

Мѣсяцъ, число, годъ: No.

O mono-mo

Департаменту такому-то.

Содержаніе.

Подпись Министра.

Скрела Директора Канцеляріи.



форма IV.

Представление или докладная записка отъ департамента министру.

Министерство или Главное Управленіе N. N.

Содержание дела со всеми принадлежащими къ тому обстоятельствами.

Департаменть N.

Отдьление N.

Заклютение Департамента.

Столь N.

Мѣсяцъ, число, годъ. No.

Подпись Директора.

Отомо-то (здъсьозначается кратко содержаніедъла. Естьли же представленіе есть отвъть на предписаніе; то означается: Отвъто на No такойто.

Скрела Начальника Отделенія.



) 65 (Форма V.

Сношенія департаментовъ иотдьленій между собою, какъ въ ОДНОМЪ МИНИСТЕРСТВЬ, ТАКЪИВЪ РАЗНЫХЪ.

Вь Депаршаменшь шакой-шо, или вь ош-Министерство или Главное Управледъление такое-то Департамента такого-то. HIE N. N. Департаменть N.

Отделение N. Столь N.

Содержание дъла; требование или сооб-

Мьсяць, число, годь. щение свъдъния и тому подобное. No.

O monto-mo.

Подпись въ сношеніяхь между Департаментами Директора, а между отдъленіями Начальника.

Скрыпа Начальника Отдыленія или Столоначальника.



) 67 (Форма VI.

Предписанія департаментовъ мъстамъ и лицамъ, министерству подчиненнымъ.

Министерство или

Здъсь означается мъсто или лице, къ

Главное управленіе N. N.

коему обращается предписаніе.

Департаменть N.

Отдьление N.

Столъ N.

Содержание.

Число, мъсяцъ, годъ. No

O mono-mo.

Подпись Директора.

Скръпа Начальника Отдъленія.

Примьтаніе. По сей же формь составляк тся предписанія и изъ Отдьленій, съ требованіемъ нужныхъ имъ свъдьній.



) 69 (Форма VII.

Отношенія мьсть подчиненныхькь департаменту.

Министерство N. Въ Департаментъ N.

такое-то Управленіе или Началь-

ство, или оть та-

кого-то лица.

Отдъление N.

Столь N.

(Ежелиониположены)

Мъсяцъ, число, годъ.

No.

Содержание дъла.

Подпись Начальника мѣсша.

Скрела подчиненнаго ему розряда.

О томб-то.

Примътаніе. По сей же формъ составляются отношенія и въ Отдъленія Департамента.



форма VIII.

Журналъ, совъта министра.

COBLTЬ МИНИСТЕРства N. Совъпъ Министра такого-то слушалъ

Мьсяць, число, годъ. No.

такое-то дъло и уваживъ такія-то въ немъ

обстоятельства, положиль.

O mozio-mo.

Подпись Членовь Совъта.

Скръла Директора Канцеляріи.

Естьли Министръ признаеть положеніе во всъхь частяхь правильнымь: то утверждаеть оное, означая вверху своею рукою: исполнить, съподписаніемь его имени. Естьли же не согласень, или же признаеть нужнымъ сдълать въ немь перемъны: то обращаеть въ Департаменть списокъ съ журнала и даеть ему предписаніе по фермъ III.

Подобную сему форму имѣюшъ журналы общихъ Собраній.



 Φ орма IX. ЧАСТНЫЙ ЖУРНАЛЪ ПО ОТДЬЛЕНІЯМЪ.

Мъсяцъ.			Кшо приняль къ			
Число вступ- ленія.	N.	Содержаніе.	исполненію.	Исполненіе.		
оо			Здёсь подписыва- епть свое имя тоть Натальнико Стола, который получа- епть бумагу къ ис- полненію.	Здась отматается кратко, какое сдалано исполненіе противы каждой, бумаги, розначая только номерь того отношенія, которое по оной отправлено, или ссылаясь на номерь того дала, кы коему она пріобщена, или означая, что принята къ сваданію. Отматки сіи далаеть жур налисть, а повъряеть ижь и потомь далаеть ревизію исполненных и неисполненных бумагь еженедально Начальникь Отдаленія. Отматки исполненія продолжаются противь вощедшей бумаги непрерывно до самаго окончанія дала; естьли же дало продолжительно, тогда отматка одного номера переходить на другой, и связуются оба, ссылаясь при одномь номерь на другой. Цаль отматки есть та, чтобь все теченіе дала от начала до конца, по одному своду журналовы входящих и исходящих можно было обозрать и поварнть, и даже вновь собрать дало ва случавего утрады. Для отматки исполненія оставляется цалая страница, противолежащая той, на коей пишется содержаніе. Естьли по пространству дала сего, всего теченія его протива первой вступившей бумаги умастить нельзя: тогда далается ссылка на номерь бумаги входящей посладующей и ка тому же далу принадлежащей, противь коей и продолжается отматка,		

Въ общемъ журналъ входящихъ исполненіе не отмъчается, а означается только день ступленія, общій номерб, содержаніе, и въ какое Отдъленіе отдано ко исполненію. Въ Депарцаментахъ, куда вступають бумаги въ знатномъ количествъ, веденіе общаго журнала предосцавляется усмотрънію Директора и соображенію его, дабы излишними помътами не умедлиць цвиженія дъль; но частный журналь по Отдъленіямь необходимо быть долженъ.

 $\Phi_{opma} X$. ЧАСТНЫЙ ЖУРНАЛЪ ИСХОДЯЩИХЪ ПО ОТДЪЛЕНІЯМЪ.

Мѣсяцъ.		Содержаніе.	Номерь соотвытствующій.
число.	No		
00	00		Здъсь означается номерь той бумаги, по которой было писано, дабы можно было по журналу входящихъ найти бумагу вошедшую и обратно. Для удобнъйшаго означенія сего номера на отпускъ всякой исходящей бумаги должно ставить номерь входящій, къ коему отпускъ сей принадлежить.

Примотаніе і. Бумаги исходящія за подписаніемъ Министра и Директора, вписываются во всемъ ихъ пространствь (отъ слова до слова); прочія же, судя по существу ихъ, могуть быть записываемы единственно по ихъ содержанію: таковы суть запросы и отвъты на оные.

Примотание 2. Общій журналь имбенть ту же форму. Въ Департаментахъ, изъ коихъ отправляются бумаги въ знатномъ количествь, веденіе общаго журнала предоставляется усмотрьнію Директора и соображенію его, дабы излишними помьтами не умедлить движенія дьль; но частный журналь по Отдьленіямь необходимо быть должень.



ОГЛАВІЛЕНІЕ

первой части Министерскаго Учрежденія, содержащей въ себъ Образованіе Министерствъ.

		Іпран.
TAABA HEPBA	АЯ. Общее разделение государственных в дель	
	7. Общее раздъление Государственныхъ дълъ. 2. Учреждение Министерствъ по каждой части 3. Раздъление Министерствъ по предмътамъ.	£.
	АЯ: Предмъты каждаго Министерства и Главнаго управления	I
TAABA TPETI	Я. Управление исоставь Министерствы	. 6.
	§ 16. Главное Управленіе ввъряется Министру. § 17. Званіе Товарища Министра. § 18. Управленіе Министранівомъ по Учрежденіямъ. § 19. Части Министраніво составляющія.	•
отдыл	ЕНІЕ ПЕРВОЕ. Составь Департаментовь	7.
	ф 20. Раздъленіе Департаментовъ. ф 21. Директоръ Департамента. ф 22. Секретарь при Директоръ. ф 23. Начальники отдъленій и Столоначальники. ф 24. Архивъ.	

ОТДЪЛЕНІЕ ВТОРОЕ. Составъ Совьта при Мини-
CTPb
ф 25. Совътъ Министра. ф 26. Коллегіи при Министерствахъ Военныхъ и Иностранныхъ дълъ. ф 27. Составъ Совъта. ф 28. Предсъдатель Совъта. ф 29. Непремънные Члены Совъта въ Военныхъ Министерствахъ. ф 30. Приглашеніе въ Совътъ постороннихъ Членовъ.
ОТДЬЛЕНІЕ TPETIE. Составь общаго присут-
ствія
§ 31. Общее присупствіе Департамента. § 32. Со- ставь общаго присупствія Департамента. § 33. Приглашеніе вь общее присупствіе Департамента постороннихь Членовь. § 34. Непремѣнные Члены въ общемъ присутствій по части ученой, художе- ственной и искуственной.
ОТДЪЛЕНІЕ ЧЕТВЕРТОЕ. Составъ Канцеляріи
Министра
§ 35. Канцелярія Министра. § 36. Раздѣленіс ея. § 37. Составъ ея. § 38. Особенныя Канцеляріи при нѣкоторыхъ Министерствахъ.
ОТДѣЛЕНІЕ ПЯТОЕ. Составь особенныхь уста- новленій
§ 39. Канцелярія Директора. § 40. Составъ Канцеляріи Директора. § 41. Счетныя Отдѣленія или Столы. § 42. Управленіе Счетныхъ Опдѣленій или Столовъ. § 43. Установленіе по Судной части. § 44. Чертежныя и Лабораторіи. § 45. Переводчики. § 46. Особенные Чиновники для разныхъ порученій. § 47. Молодые люди, сверхъ штата при Канцеляріи Министерской состоящіе.
ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ. Порядокь опредъления, уволине-
нія, производства въчины и
наградъ
§ 48. Опредъленіе и увольненіе Министровъ. § 49. Опредъленіе и увольненіе Директоровъ. § 50. Опре-

дълсніе и увольненіе Начальниковъ Отдъленій. § 51. Опредъленіе и увольненіе прочихъ Чиновъ Депаріпамента и Канцеляріи. § 52. Опредъленіе и увольненіе Канцелярскихъ и другихъ Чиновъ. § 53. Присяга Чиновъ, Министерства составляющихъ. § 54. Увольненіе въ отпуски. § 55. Отръщеніе отъ должности. § 56. Преданіе суду. § 57. Производство въчины. § 58. Производство по представленіямъ подчиненныхъ Департаменту Начальствъ. § 59. Прочиводство нижнихъ чиновъ. § 60. Представленіе кънаградамъ.

ГЛАВА ПЯТАЯ, Порядокъ производства дълъ. . . 16.

Положенія общія.

§ 61. Единообразіе порядка производства дѣлъ въ Министерствахъ. § 62. Первоначальныя обязанности каждаго Министерства. § 63. Изъясненіе предмѣтовъ сей обязанности. § § 64. и 65. Продолженіе. § 66. Дополненіе Уставовъ и Учрежденій. § 67. Основаніе благоустройства Департаментовъ. § 63. Главный признакъ благоустройства или неустройства Министерства. § 69. Образъ производства дѣлъ вообще.

§ 70. Вступленіе дъль вообще.

I. Вступление дьль по Канцелярии Министра,

1

II. Вступление дель по Департаментамь.

§ 83. Вспупленіе дѣль въ Депаріпаменты. § 84. Общій журналь бумагь, вступающихь въ Депаріпаменты. § 85. Раздѣленіе входящихь журналовъ. § 86. Распредѣленіе бумагь по запискѣ въ журналь. § 87. Особый реестръ для дѣль нужныхъ. § 88. Журналь каждаго Отдѣленія. § 89. Содержаніе частныхь журналовъ по Отдѣленіямъ.

§ 90. Дальнъйшее движеніе вступившихъ дълъ.

I. Движение дълъ въ Канцелярии Министра.

от Распредъление Директоромъ буматъ къ производству. Особенная отмътка при семъ распредълении. О 93. Обязанность Директора Департимента по таковымъ отмъткамъ. О 94. Резолюціи при вступленіи дълъ. О 95. Раздъленіе дълъ, оставшихся въ Канцеляріи. О 96. Представленіе справокъ и выписокъ въ запискахъ. О 97. Право Директора и прочихъ требовать справокъ.

II. Движение дель въ Департаментахъ.

§ 98. Немедлънное исполнение бумагъ нужныхъ. § 99. Доклады подлинныхъ бумагъ. В 100. Изготовление записокъ къ докладу. § 101. Упівержденіе подписью справокъ и прочаго. § 102. Раздъленіе дъль по ихъ пріуготовленію къ докладу. ў 103. Дъла текущія. § 104. Разръшение и исполнение текущихъ дълъ. § 105. Представление нъкоторыхъ текущихъ дълъ Миниспіру. ў 106. Дала чрезвычайныя. ў 107. Дала не терпящія времени. ў 108. Порядокъ въ изготовленім дъль къ докладу. § 109. Представленія дълъ Министру. § 110. Опредъленное время для доклада по онымъ. § 111. Разръщенія по симъ дъламъ и притотовленіе исполненія. ў тіг. Разръшенія двояки. § 113. Образъ исполненія по окончапіельнымъ ръщеніямъ. д 114. Образъ исполненія по мивніямъ Министра, на дальнъйшее разръшение слъдующимъ.

III. Движенте дьль въ Совъть Министра.

ў 115. Дѣла принадлежашія къ производству въ Совѣтѣ Министра. ў 116. Предложеніе Совѣту другикъ дъль по усмотрънію Министра. § 117. Вступленіе дъль въ Совъть. § 118. Предварительное разсмотръніе дъль въ Департаментъ. § 119. Образъ препровожденія дъль въ Совъть Министра. § 120. Изготовленіе записокъ по дъламъ, вступающимъ въ Совъть. § 121—127. Продолженіе. § 128. Журналь
Совъта. § 129. Представленіе журнала. § 130. Изложеніе мнѣнія Совъта въ докладъ съ заключеніемъ
Министра. § 131. Согласіе Министра съ журналомъ. § 132. Исполненіе по журналу. § 133. Продолженіе. § 134. Дъла, власть Министра превышающія.

- IV. Движение дъль въ общемъ присутствии Департамента.
- - V. Движение дьль въ особенныхъ установленияхъ.

§ 136. Бумаги производящіяся въ Счетномъ Отдѣленіи. § 137—142. Продолженіе. § 143. Объ упущеніяхъ Контролера Бухгалтеръ докладываетъ Директору. § 144. Представленіе Контролеромъ и Бухталтеромъ обстоятельствъ, требующихъ разрѣщенія, Директору. § 145. Обязанность Начальника Чертежной. § 146 и 147. Продолженіе.

і 148. Два рода исходящихъ бумагъ. В 149. Различіе переписки по степени власти. В 150. Предмѣты, къ перепискѣ Министра принадлежащіе. В 151. Переписка Департаментовъ. В 152. Изготовленіе переписки Министра въ Департаментахъ. В 153. Исправленіе исходящихъ бумагъ подъ руководствомъ Министра. В 154. Переписка по секретнымъ дѣламъ и по особеннымъ порученіямъ. В 155. Образъ отправленія бумагъ изъ Департаментовъ. В 156. Булмаги о доставленіи свѣденій, справокъ и проч. В 157. Внесеніе бумагъ въ журналъ исходящихъ. В 158. Два рода журналовъ. В 159. Образъ внесенія бумагъ въ журналы. В 160. Внесеніе бумагъ въ общіи журналъ.

отпуски бумагь еъ частный журналь. от 162. Отпуски бумагь. от 163. Описи Архива. от 164. Тревованіе дель или выписокь изъ Архива. от 165. Отправленіе бумагь прямо изъ Отделеній. от 166. Отправленіе бумагь за особенною печатью каждаго мѣства. от 167. Публикація въ въдомостяхь разныхь объявленій просителямь, вызова подрядчиковь и проч.

ОТДЬЛЕНІЕ ЧЕТВЕРТОЕ. РЕВИЗІЯ ДЬЛЬ. . . 42

ў 177. Оптчеты Министровь вообще.

І. Отчеть вь суммахь.

II. Отчеть въ делахъ.

§ 192. Срокъ предсшавленія отчета въдълахъ Министру отъ Департамента. § 193. Содержаніе отчета. § 194. Срокъ присылки свъдъній, нужныхъ для отчета. § 195. Составленіе частныхъ отчетовъ. § 196. Составленіе общаго отчета по Департаменту. В 197. Составленіе общаго въ дълахъ отчета по Министерству. В 198. Внесеніе отчетовъ о дъзахъ въ Государственный Совътъ.

III. Отчеть въ видажь и предположеніяже, къ усовершенствованию каждой части.



ОГЛАВЛЕНІЕ

второй части Министерскаго Учрежденія, содержащей въ себъ Общій Наказъ Министерствамъ.

Спран.

205. Существо Министерскаго Наказа.

ГЛАВА ПЕРВАЯ. Степень и пределы Власти Мини-

206. Существо установленія Министерствъ. § 207. Цъль установленія Министерствъ. д 208. Предълы власти Министерствъ. § 209. Зависимость Министерствъ. д 210. Существо власти Министерствъ. 👌 211. Послъдствія сей власти. 👌 212. Уполномочіе Министерствъ. д 213. Права и обязанности Главныхъ Директоровъ и Управляющихъ отдъльными частями. д 214. Права и обязанности Товарищей Министровъ. § 215. Вступленіе ихъ въ оныя по ВЫСОЧАЙШЕМУ Повельнію. д 216. Присупствіе Товарища въ Совѣть Министерства. § 217. Поручение Товарищамъ техъ дель, въ коихъ Министры не могуть участвовать. § 218. Порученіе Товарищу въ управление опідъльной какой либо части или Департамента, съ правами и обязанностями Директора. § 219. Порученіе главнаго управленія одному изъ Директоровъ.

ГЛАВА ВТОРАЯ. Отношения Министровь къ Государственнымъ Установлениямъ. . . 6.

ОТДЬЛЕНІЕ ПЕРВОЕ. Отношенія Министровь къ Власти Законодательной.

леннаго	o. §	227.	И	сполненіс	e M	инистр	омъ	Зак	она
или Уч	режд	енія,	ВЪ	оптмѣну	ero	предп	эжоло	ній	113-
даннаго). Š	228	Дал	ьньищіе	пред	мыпы	пред	спіан	зле-
ній Ми	инисп	провъ	ВЪ	Государ	стве	нныи	Совьп	ηъ.	

ОТДЬЛЕНІЕ ВТОРОЕ. Отношенія Министровь къ вышшей Власти въпорядкь исполнительномъ.

- I. Объ отношентяхъ къ Правительствующему Сенату по дъламъ исполнительнымъ общимъ.
- § 254. Дѣла, представля правительствующему Сенату.
- И. Объ отношенияхь Министровь по дыламь, требующимь Высочайшаго разрышения.
- § 235. Роды дѣлъ, требующихъ ВЫСОЧАЙШАГО разрѣшенія. § 236. Продолженіе. § 237. Дѣла, тайнѣ подлежащія и чрезвычайныя.

§ 258. Власть Судебная. § 259. Отдъленіе оной отъ Министерствь. § 240. Заключеніе Министра по тяжєбнымъ дъламъ, прикосновеннымъ къ Государственнымъ имуществамъ.

І. Положенія Овщія.

§ 241. Совокупность всъхъ Министерствъ. § 242. Обязанность Министровъ не входить въ управление дълъ, къ другому Министерству принадлежащихъ. § 243. Производство дълъ, прикосновенныхъ къ разнымъ Министерствамъ.

II. Особенныя сношенія Министровъ съ Казначействомь, или распорядокь суммь, имь ввъряемыхь.

д 244. Сбязанность Министровъ благовременно учреждать годовые расходы. § 245. Представленіе Депаршаменшами смъть Министру. § 246. Доставленіе: опть каждаго Министра общей смѣты Министру Финансовъ. § 247. Представление Министромъ Финансовъ въ Государспівенный Совѣшъ обшаго росписанія доходовъ и расходовъ. 👌 248. Открытіе въ Казначействъ каждому Министру кредипа. д 249. Отпускъ изъ Казначейства суммъ. смъпы нужныхъ имъ суммъ. § 251. Оппуски суммъ по ушвержденнымъ шребованіямъ. 👌 252. Обязанность Министровь въ расходахь руководствоваться росписаніемъ. ў 253. Енесеніе непредвидимыхъ піребованій въ Государственный Совъть. § 254. Опредъление непредвидимыхъ издержекъ. § 255. Отпуски на непредвидимыя издержки по ВЫСОЧАЙ-ШИМЪ Повельніямъ. ў 256. Маловажныя непредвидимыя выдачи.

ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ. Действія Министерствы на подчиненныя имы управления . . . 19.

§ 257. Исполненіе предписаній Министерства подчиненными мѣстами и лицами. § 258. Раздѣленіе сихъ предписаній на два рода. § 259. Представленіе нижшаго Начальства, въ случаѣ несообразности предписанія съ Законами или Учрежденіями. § 260. Продолженіе. § 261. Представленіе въ случаѣ неудобствъ въ исполненій предписаній Министра.

3 262. Соблюденіе формы въ предписаніяхъ Министровъ. § 263. Ограниченіе Министерскихъ предписаній. д 264. Представленіе въ случав предписаній Министра по дъламъ, до Министерства его непринадлежанимъ. д 265. Производенно по жалобамъ на мѣста и лица, Министру подчиненныя. § 266. Назначеніе дней для принятія словесныхъ просьбъ и жалобъ. § 267. Назначение дней и часовъ для принятія личныхъ докладовъ и представленій по службъ. д 268. Разръшение Министрами сомнънии о принадлежности дълъ. д 269. Наблюдение въ предписаніяхь постепенности. ў 270. Предписанія Министровъ къ Начальникамъ Губерній. § 271. Непосредственное сношеніе Министерствь съ Начальниками Губерній. ў 272. Непосредспівенныя предспіавленія Главныхъ Начальниковъ Губерній къ ГОСУ-ДАРЮ ИМПЕРАТОРУ. § 273. Заключенія Министровъ по симъ представленіямъ. 👌 274. Сообщеніе разръшеній на оныя. § 275. Представленія Гражданскихъ Губернаторовъ къ Министерствамъ чрезъ Плавныхъ Начальниковъ Губерній. § 276. Изъятіе. § 277. Право Министровъ предписывать Губернскому Начальству непосредственно.

ГЛАВА ПЯТАЯ. Объ отвътственности Министровъ. . . 24.

§ 278. Содержаніе правиль объ отвѣтственности Министровъ.

І. Предмыты отвытственности.

ў 279. Предмёны опівёніственности Министровъ. ў 280. і Изъятіе. ў 281. 2 Изъятіе. ў 282. З Изъятіе. ў 283. 4 Изъятіе. ў 284. 5 Изъятіе. ў 285. 6 Изъятіе. ў 286. Дальнёйшая опівётственность по всёмъ прочимъ предмётамъ.

II. Порядокь отвытственности.

§ 287. Поводы къ отвътственности. § 288. Доказательства отвътственности. § 289. Поступленіе донесеній, возбуждающихъ отвътственность, на ВЫСОЧАЙШЕЕ усмотръніе. § 290. Зависимость отвътственности отъ ВЫСОЧАЙШАГО усмотрънія. § 291. Обращеніе донесенія въ Государственный Совътъ. § 292. Составленіе изъ Членарственный Совътъ § 292. Составленіе изъ Членарственный Совътът § 292. Составленіе изъ Членарственный Совът § 292. Составления № 292. С

новъ Совъща слъдственной Коммиссіи. § 293. По донесенію Коммиссіи заключеніе Государственнаго Совъта. § 294. Присутствіе Министра во время слъдствія въ Совътъ.

III. Послъдствія отвътственности.

ГЛАВА ШЕСТАЯ. Степень и предалы власти Департаментовь и ихъ Директоровъ. . . 29.

д 297. Власть Министра надъ Департаментами. § 298. Производство дъль въ Департаментъ. § 299. Директоры Депаршаменшовь. § 300. Представленіе дъль Министру. § 301. Власть Директора въ Департаменть. § 302. Послъдствія сей власти. § 503. Сношенія Департаментовъ. § 304. Сношенія Депарментовъ съ мъстами и лицами, подчиненными друтимъ Министерствамъ. § 305. Представленія подчиненныхъ мъстъ и лицъ, естьли предписанія Департаментовь будуть превышать власть, имъ данную. § 306. Составленіе Директоромъ годовой смьты доходовъ и расходовъ. § 307. Наблюдение Директора за употребленіемъ суммъ. § 308. Представление Директора объ усмотрънныхъ имъ какихъ либо неудобствахъ, или недостаткахъ въ обращеніи суммъ. § 309. Распредъленіе Директоромъ упражненій. § 510. Наблюденіе Директора за производствомъ дълъ. § 311. Продолжение. § 312. Производство по жалобамъ з въ Департаментъ входящимъ. § 313. Назначение дней для принятия просьбъ и жалобъ по дъламъ, Департаменту принадлежа-щимъ. § 314. Назначение дней для словесныхъ изъяснении и выправокъ.

§ 315. Обязанность Канцеляріи Министра. § 516. Управленіе Канцеляріи Директоромъ. § 317. Права и обязанности Директора Канцеляріи. § 318. Образъ сношеній Канцеляріи. § 519. Продолженіс.

ГЛАВЛ ОСЬМАЯ. ОБЯЗАННОСТИ РАЗНЫХЪ ЧИНОВЪ, ДЕ-

1. Обязанности Начальниковь Отделеній. 35

§ 320. Управленіе отпавленіемъ. § 321. Наблюденіе за точнымъ исполненіемъ предписаніи подчиненными Департаменту мѣстами и лицами. § 322. Исполненіе Начальникомъ Отпавленія должности Контролера. § 323. Отпавтиственность Начальника Отпавленія за Канцелярскій порядокъ и правильное изложеніе дѣлъ. § 324. Представленіе Начальника Отпавленія, въ случав несходства разрышеній Директора съ Законами, или предписаніями Министра.

II. Обязанность Правителя Канцелярін и Секретаря.

§ 325. Обязанности Правителя Канцеляріи Департамента. . § 326. Должность Секретарей при Директорахъ.

III. Обязанности чиновъ, состоящихъ при Департаментахъ для исправления особенныхъ поручений.

IV: Обязанности Начальника Счетнаго Отдъленія.

§ 331. Наблюденіе за производствомъ дѣлъ. § 352. Требованіе срочныхъ вѣдомостей. § 333. Свѣденія для годовой финансовой смѣты. § 334. Наблюденіе за точнымъ обращеніемъ суммъ. § 335. Дальнъйтия обязанности Начальника Счетнаго Отдѣленія.

V. Обязанности Контролера.

§ 336. Повърка капишаловъ. § 337. Предмѣшы повърки. § 558. Повърка въдомостей, Министру подаваемыхъ. § 359. Помощники Контролера.

VI. Обязанности Бухгалтера

§ 340. Управленіе Бухгалтеріи. § 341. Содержаніе приходныхъ и расходныхъ книгъ. § 542. Полное свѣденіе о капишалахъ. § 343. Означеніе Бухгалтеромъ движенія капишаловъ. § 344. Начальство Бухгалтера надъ Помощниками. § 345. Составленіе вѣдомостей и отчетовъ.

VII. ОБЯЗАННОСТИ БУХГАЛТЕРА ПРИ КАНЦЕ-ЛЯРІИ МИНИСТРА.

§ 346. Существо обязанностей Бухгалтера. § 347. Содержаніе имъ книгъ. § 348. Составленіе счетовъ и опічетовъ. § 349. Требованіе свъденій въ случав несходства суммъ.

VIII. Обязанности Начальника Чертежной.

§ 350. Управленіе Чертежною. § 351. Собираніе и храненіе карть, плановь, рисунковь и чертежей. § 352. Отвътственность Начальника Чертежной за исправность оной. § 353. Описаніе карть и проч. § 354. Повърка карть и справки по онымь. § 355. Чиновники Чертежной.

IX. Обязанности Секретарей, Столоначальниковь, Помощниковь и прочихь Канцелярскихь и другихь чиновь.

глава девятая. Порядокъ подчиненности. . 46.

§ 369. Сохраненіе подчиненности. § 370. Подчиненность лиць, Министерство составляющихь. § 371— § 373. Продолженіе. § 374. Невміненіе въ предосу-

жденіе, естьли старшій подчинсть будеть младшему. § 375. Взысканіе за неуваженіе къ Началіству.

І. Предміты отвытственности.

II. Порядокъ отвътственности.

III. Последствия ответственности.

2 393. Представленіе дьла Правительствующему Сенату, въ случав обвиненія Директора. 2 394. Рышеніе Правительствующаго Сената. 2 395. Преданіе суду въ Сенать. 2 396. Основаніе суда на прежнемъ слъдствіи. 2 397. Разсмотрьніе обвиненія Начальниковъ отдъленій въ Совъть Министра. 2 398. Рышеніе Совьта. 2 399. Исполненіе сего рышенія. 2 400. Представленіе на ВЫСОЧАЙШЕЕ разрычиеніе о Чинахъ, ВЫСОЧАЙШИМЪ утвержденіемъ опредъляемыхъ. 2 401. Основаніе суда на прежнемъ слъдствіи.

формы Письмоводства.





